



UNIONPOS

요식 프로그램 사용자 매뉴얼

사용자 매뉴얼 목차

제 1 장 영업준비 및 개시

1. 영업준비 및 개시

1-1 POS 로그인	1
1-2 POS 메인화면	2

2. 주문 및 결제

2-1 영업개시화면- I	3
2-2 주문하기- I	4
2-3 주문하기- II	5
2-4 현금결제	6
2-5 현금영수증	7
2-6 신용카드결제	8
2-7 가승인	10
2-8 분할결제	11
2-9 선계산	12
2-10 외상	13
2-11 보관금액	14
2-12 할인	15
2-13 서비스	16
2-14 포인트	17
2-15 쿠폰	18
2-16 수량변경	19
2-17 지정취소/전체취소	20

3. 반품 및 재계산

3-1 영업개시화면- II	21
3-2 거래내역(재발행)	22
3-3 재계산- I	23
3-4 재계산- II	24
3-5 반품	25

제 2 장 영업관리

4. 영업관리

4-1 테이블이동/합석	26
4-2 단체테이블	27
4-3 입출금내역	28
4-4 매출현황	29
4-5 마감- I	30
4-6 마감- II	31

제 3 장 매출관리

5. 매출관리

5-1 전체집계	32
5-2 주간집계	33
5-3 기간별분석	34
5-4 카드및현영	35
5-5 상품별분석	36
5-6 직원별분석	37

제 4 장 환경설정

6. 상품 설정

6-1 설정	40
6-2 상품등록	41
6-3 상품상세설정	42
6-4 가격변경	43
6-5 상품순서변경	44
6-6 상품삭제	45
6-7 세트설정	46
6-8 할인상세	49
6-9 그룹변경	50
6-10 행사설정	51
6-11 총액할인설정	52

7. 테이블 설정

7-1 테이블설정(유동)	53
7-2 테이블설정(고정)	54
7-3 테이블상세설정	55

8. 출력물 설정

8-1 주방주문서	56
8-2 일반영수증	57
8-3 계산서/고객주문서	58

9. 회원 설정

9-1 회원등록	60
9-2 회원상세설정	61
9-3 회원사용이력	62
9-4 회원외상관리	63
9-5 회원SMS관리	64
9-6 회원보관등록	67

10. 매입관리 설정

10-1 매입처 설정	68
10-2 매입/결제	69
10-3 매입관리	70
10-4 매입조회	71
10-5 재고조회	72
10-6 매입결제	73

11. 기타 설정

11-1 기초코드 설정	74
11-2 주문메시지 설정	75

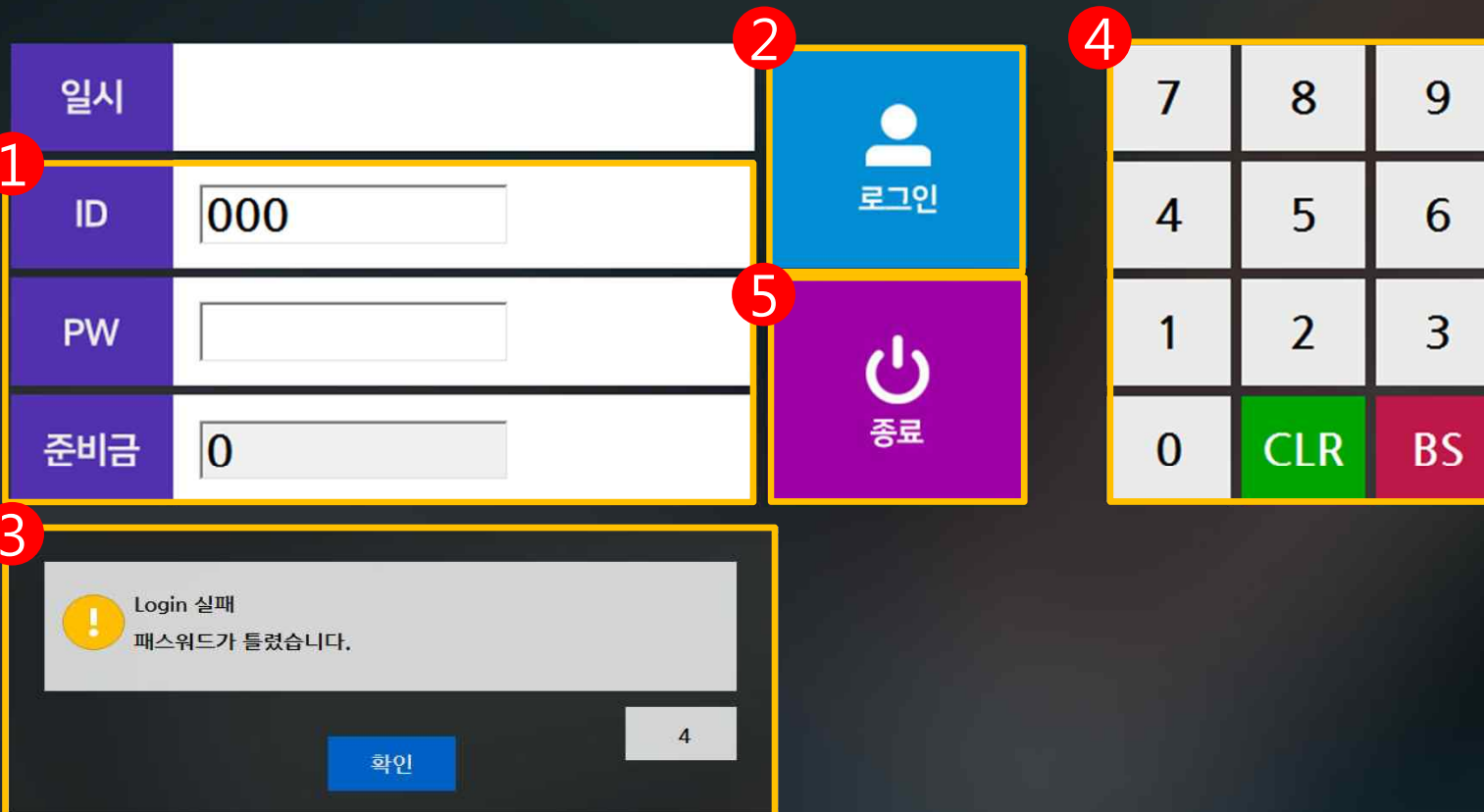
12. 상품/회원 전체삭제 및 업로드

12-1 상품 삭제 및 업로드	76
12-2 회원 삭제 및 업로드	78

제 1 장 영업준비 및 개시

: 영업을 위한 로그인, 메인 화면, 주문 및 결제방법에 관한 페이지 입니다.

1-1 POS 로그인

The image shows the POS login interface with five numbered steps:

- 1** ID input field: The ID '000' is entered.
- 2** Login button: A blue button with a person icon and the text '로그인' (Login).
- 3** Password input field: The password field is empty.
- 4** Numeric keypad: A grid of buttons for digits 0-9, with 'CLR' (green) and 'BS' (pink) buttons.
- 5** End button: A purple button with a power icon and the text '종료' (End).

Below the input fields, there is a message box showing a login failure:

3 Login 실패
패스워드가 틀렸습니다.

At the bottom right, there is a small box with the number '4' and a blue '확인' (Confirm) button.

POS 로그인

① 사원ID, 비밀번호, 준비금을 입력 합니다.

(최초 아이디:000/비밀번호:000)

② [로그인]을 클릭합니다.

③ 아이디 및 비밀번호를 잘못 입력 했을 경우 오류 메시지가 발생합니다.

④ 숫자패드로 입력 가능합니다.

CLR : 전체 삭제

BS : 한 글자 삭제

⑤ 프로그램을 종료합니다

※ 관리자 권한 아이디 000은 변경할 수 없습니다.

1-2 POS 메인화면



POS 메인화면

- ① 주문 및 결제 기능입니다.
- ② 마감을 할 수 있는 기능입니다.
- ③ 매출분석을 할 수 있는 기능입니다.
- ④ 회원등록 및 조회 기능입니다.
- ⑤ POS 환경설정 기능입니다.
- ⑥ 재고관리 본사발주 및 바코드프린터 설정할 수 있습니다.
- ⑦ 원격지원요청을 할 수 있습니다.
- ⑧ 새로운 기능을 업데이트 하며 업데이트가 있을 때 수시로 활성화 됩니다.
- ⑨ 프로그램을 종료합니다.

※ 업데이트는 활성화시 반드시 권장 드리며 원격지원은 유니온 본사와 연결됩니다.

2-1 영업개시화면- I



영업개시화면- I

- ① 화면을 최소화 할 수 있습니다.
- ② 근태 관리를 할 수 있습니다.
- ③ 배달보기를 들어갈 수 있습니다.
- ④ 간편 매출을 확인할 수 있습니다.
(설정->기초설정->테이블(나)의 나002
간편 매출정보 사용함 설정)
- ⑤ 간편 계산을 사용할 수 있습니다.
- ⑥ 테이블 층을 선택할 수 있습니다.
- ⑦ 종료 시 메인 화면으로 돌아갑니다.

※ [V선택]버튼은 사용자 편의에 맞게 기능을 꺼내어 사용할 수 있습니다.

2-2 주문하기- I



① 상품 분류 목록입니다.

② 분류내의 상품 목록입니다.

③ 판매할 상품을 선택 시 상품목록이 보입니다.

④ 상품수량을 조정할 수 있습니다.

⑤ 선택한 회원 정보 입니다.

⑥ 상품의 금액을 확인 할 수 있습니다.

⑦ 선택한 테이블 번호 입니다.

⑧ 주문서 출력여부를 선택할 수 있습니다.

⑨ [주문완료] 버튼을 클릭합니다.

주문하기- I

- ① 상품 분류 목록입니다.
- ② 분류내의 상품 목록입니다.
- ③ 판매할 상품을 선택 시 상품목록이 보입니다.
- ④ 상품수량을 조정할 수 있습니다.
- ⑤ 선택한 회원 정보 입니다.
- ⑥ 상품의 금액을 확인 할 수 있습니다.
- ⑦ 선택한 테이블 번호 입니다.
- ⑧ 주문서 출력여부를 선택할 수 있습니다.
- ⑨ [주문완료] 버튼을 클릭합니다.

※ [V선택]버튼은 사용자 편의에 맞게 기능을 꺼내어 사용할 수 있습니다.

2-3 주문하기-Ⅱ



union POS

3 로그인 고객수 0명 주문서 종료

상품명	수량	금액	할인
아메리카노(ICE)	1	2,000	

주문완료 전체취소 할인 테이블담당자 주방모니터 포장

계산 지정취소 단품할인 주방메모 발권 배달

판매관리 수량 -1 서비스 세트내역 진동벨 시간정지

거래내역 가격변경 상품전환 라벨출력 시간변경

돈통열림 직전제발행 회원등록

삭제 초기화 저장

지정취소 전체취소 수량 -1

서비스 세트내역 단품할인 할인

주문완료 선택9 회원등록 판매관리

라인 ▶ 상품누적수량: [1]

회원명

최종방문

포인트 0

총매출액 2,000

할인금액 0

받을금액 2,000

수량입력 고객수 회원검색

지정취소 전체취소 수량 -1 선택

서비스 판매관리 단품할인 세트내역

주문완료 계산 서비스 거래내역

주문하기-Ⅱ

- ① [V선택]기능은 사용자 편의에 맞는 버튼들을 사용 할 수 있으며 그림과 같이 [V선택]버튼을 클릭합니다.
- ② [선택9]버튼은 현재 비어 있는 버튼으로써 그림과 같이 [선택9]버튼을 클릭합니다.
- ③ [계산]버튼을 클릭합니다.
- ④ [저장]버튼을 클릭합니다.
- ⑤ [계산]버튼이 활성화 됐으며 [계산]버튼 클릭 시 결제화면으로 넘어갑니다.

※ [삭제], [초기화] 버튼을 클릭 시 기능 삭제 및 초기화가 가능합니다.

2-4 현금결제



3

로그인

고객수

선계산

영수증

종료

상품명	수량	금액	할인금액	상태
아메리카노(ICE)	1	2,000	0	C
아메리카노 사이즈업	1	500	0	C
아이스티	1	2,000	0	C

회원명

카드번호

회원등급

보관남은금액

회원리스트

남은 포인트

방문 횟수

적립 포인트

최종 방문일

결제내역

결제합계 0

거스름돈 : [500]

5

확인

영수증번호

5000

선계산

받을금액

4,500

7 8 9 BS

받을금액

5,000

4 5 6 CLR

거스름돈

500

1 2 3 0

만

천

백

4,500

5,000

10,000

50,000

100,000

외상

보관금액

돈통열림

선택

회원등록

회원검색

서비스

가승인

할인

단품할인

금액할인

%할인

현금

현금영수증

카드

카드/할부

※ 만 : 10,000
천 : 1,000
백 : 100

현금결제

- ① 계산할 금액을 입력합니다.
- ② 금액버튼은 고정이며 클릭하여 사용할 수 있습니다.
(금액은 수정 할 수 없습니다.)
- ③ 거스름돈을 확인 할 수 있습니다.
- ④ **[현금]**버튼을 클릭합니다.
(거스름돈 없이 정확한 금액이라면 계산이 바로 완료 됩니다.)
- ⑤ **[확인]** 클릭 시 계산이 완료됩니다.

※ **[현금결제]**시 장비설정여부에 따라
프린터 출력 및 금전함 설정여부를 정할
수 있습니다.

2-5 현금영수증

현금영수증

8 영수증 상품목록 출력안함

9 승인

종료

현금영수증 승인관리

승인금액 4,500 거스름돈 0

승인금액 4,500

3 신분확인번호

4 서명패드

5 소비자 소득공제

6 사업자 지출증빙

7 ☐ 회원 현금영수증번호를 자동 저장합니다.

취소시 원거래 정보

신분확인번호

원거래일시

원거래승인번호

0 1 2 3 0

거스름돈 0

만 천 백

10,000 50,000 100,000

할인 단품할인 금액할인 %할인

현금 현금영수증 카드 카드/할부

1

신분확인번호를 입력하세요.
서명패드를 선택하시면
서명패드에서 입력 가능합니다.
잠시만 기다려 주세요.

현금영수증

- ① [현금영수증] 버튼을 클릭합니다.
- ② 승인금액을 확인합니다.
- ③ 휴대폰 또는 사업자등록번호를 입력합니다.
- ④ [서명패드] 버튼을 클릭하면 고객에게 직접 입력을 받을 수 있습니다.
- ⑤ [소비자 소득공제] : 개인고객 전용
- ⑥ [사업자 지출증빙] : 사업자 전용
- ⑦ 자동저장 체크 시 다음 발행 시 정보를 불러옵니다.
- ⑧ 상품목록 출력안함 체크 시 영수증에 상품목록을 제외 할 수 있습니다.
- ⑨ [승인] 클릭 시 발행이 완료 됩니다.

2-6 신용카드결제

신용카드 승인

영수증

종료

잔액

회원 리스트

문일

결제내역

결제합계

IC 신용카드 승인관리

승인금액

4,500

0

2

KIS정보통신

KIS-AGENT Ver 1.86

신용 승인

IC 카드 삽입해 주시기 바랍니다...

IC카드 리딩 대기 시간: 11

종료 ESC

취소시 원거래 정보

카드번호

카드사

원거래일시

원거래승인번호

IC카드리더기에 카드를 삽입하여 주시고 잠시만 기다려 주세요.

승인이 완료될때까지 카드를 제거 하시면 안됩니다.

5,000

10,000

50,000

100,000

거스름돈

500

1

2

3

0

만

천

백

할인

단품할인

금액할인

%할인

현금

현금영수증

1

카드

카드/할부

신용카드결제(일반)

- ① 일반 카드 결제 시 [카드]버튼을 클릭합니다.
- ② 왼쪽 그림과 같이 메시지가 활성화되면 카드를 삽입 시 결제가 완료 됩니다.

신용카드결제 (할부)

- ① 할부로 결제 시 **[카드/할부]** 버튼을 클릭 합니다.
(5만원 초과시 사용 가능합니다.)
- ② 승인금액을 확인합니다.
- ③ 할부 개월 수를 정합니다.
- ④ 상품목록 출력안함 체크 시 영수증에 상품목록을 제외 할 수 있습니다.
- ⑤ 설정이 끝난 후, **[승인]** 버튼을 클릭하면 카드 삽입창이 활성화 되면서 카드 삽입 후, 일반결제와 다르게 고객 서명창이 활성화되고 서명이 끝나면 결제가 완료 됩니다.
- ⑥ **[은련승인]** 클릭 시 유니온 페이로 결제 됩니다.

2-7 가승인

가승인

※ (가승인)은 실제 승인되는것이 아닙니다.
별도로 결제 받으셔야 합니다. (단말기)

② 결제카드금액 4,500

③ 거래일시 2018-07-19 15:14:31

④ 영수증번호 00010

① 선택

가승인

할인

단품할인

금액할인

%할인

현금

현금영수증

카드

카드/할부

가승인

- ① 가승인은 결제 승인은 되었으나 기록이 남지 않은 경우 결제기록을 남기기 위해 사용하는 기능이며 왼쪽그림과 같이 [가승인] 버튼을 클릭합니다.
- ② 카드사를 선택 할 수 있습니다.
- ③ [승인] 버튼을 클릭하면 가승인이 완료 됩니다.

※ 부가설명

- ① 카드사 설정화면은 옵션설정을 한 경우에만 나오며 미설정시 바로 결제로 넘어 갑니다.
- ② [설정] -> [기초코드] -> [카드사지정] 에서 설정할 수 있습니다.

2-8 분할결제

3

로그인

고객수

선계산

영수증

종료

상품명	수량	금액	할인금액	상태
아메리카노(ICE)	1	2,000	0	C
아메리카노 사이즈업	1	500	0	C
아메리카노(HOT)	1	2,000	0	C
카페라떼(ICE)	1	2,500	0	C
카페라떼(HOT)	1	2,500	0	C
아이스티	1	2,000	0	C
카페모카(ICE)	1	3,500	0	C
카페모카(HOT)	1	3,500	0	C

회원명

카드번호

회원등급

보관남은금액

회원리스트

남은 포인트

방문 횟수

적립 포인트

최종 방문일

매출내역

할인내역

결제내역

총매출액

할인합계

결제합계

과세

부가세

면세

봉사료

선계산

서비스

총액할인

메뉴할인

행사할인

절삭

현금 : 5,000

▷ (국민 : 13,500)

영수증번호

8

받을금액

13,500

받은금액

5,000

거스름돈

0

1

7

8

9

BS

4

5

6

CLR

1

2

3

0

만

천

백

18,500

19,000

20,000

50,000

100,000

2

외상

보관금액

돈통열림

선택

회원등록

회원검색

서비스

가승인

할인

단품할인

금액할인

%할인

현금

현금영수증

카드

카드/할부

분할결제

- ① 금액을 나눠서 다양한 결제수단이 필요할 시 결제할 금액을 입력합니다.
- ② 원하시는 결제수단을 선택합니다.
- ③ 적용된 결제내역 입니다.

※ 부가설명

1. 결제할 금액을 입력합니다 (예:5,000)
2. 결제 수단을 클릭합니다 (예: 현금)
3. 나머지 금액에 대해서 결제 수단을 클릭합니다 (예: 카드)

* 카드 & 카드 결제도 가능합니다

2-9 선계산

3

로그인

고객수

3 선계산

영수증

종료

상품명	수량	금액	할인금액	상태
아메리카노(ICE)	1	2,000	0	C
카페모카(ICE)	1	3,500	0	C
카페모카(HOT)	1	3,500	0	C
카페라떼(ICE)	1	2,500	0	C
카페라떼(HOT)	1	2,500	0	C
아이스티	1	2,000	0	C

회원명

카드번호

회원등급

보관남은금액

회원리스트

남은 포인트

방문 횟수

적립 포인트

최종 방문일

매출내역

할인내역

결제내역

총매출액

16,000

할인합계

0

결제합계

16,000

과세

14,546

부가세

1,454

면세

0

봉사료

0

선계산

0

서비스

0

총액할인

0

메뉴할인

0

행사할인

0

절삭

0

결제합계

0

12분

(선) ◀ 아메리카노(ICE)

(1) 카페모카(ICE)

(1) 카페모카(HOT)

(1) 카페라떼(ICE)

(1) 카페라떼(HOT) (1) 아이스티

10,000

영수증번호

1

6000

받을금액

16,000

받은금액

6,000

거스름돈

0

7

8

9

BS

4

5

6

CLR

1

2

3

0

만

천

백

16,000

20,000

50,000

100,000

1,000,000

외상

보관금액

쿠폰

선택

회원등록

회원검색

서비스

가승인

할인

단품할인

금액할인

%할인

현금

현금영수증

카드

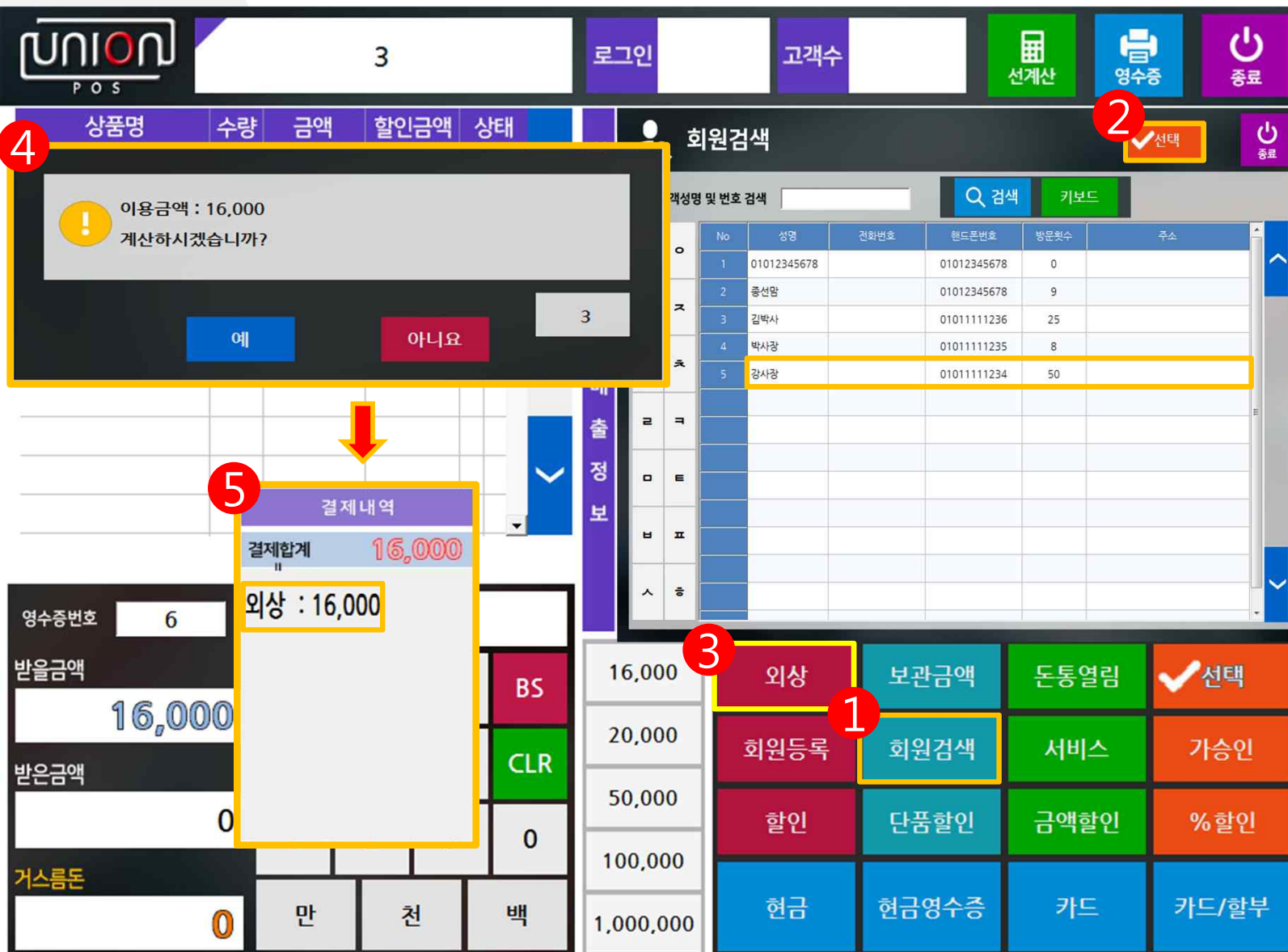
카드/할부

선계산

- ① 결제 예정금액을 먼저 선지급을 하는 경우에 [선계산] 기능을 사용하며 그림과 같이 선계산 할 금액을 입력합니다.
- ② 결제 수단을 선택 합니다.
- ③ [선계산] 버튼을 클릭합니다.
- ④ 선계산후, 결제가 적용된 테이블입니다.

※ 분할결제와 비슷하지만 반드시 선계산을 하기 전 [주문완료]를 클릭하고 분할결제와 동일하게 진행합니다.

2-10 외상



4

이용금액 : 16,000
계산하시겠습니까?

예 아니요

3

회원검색

고객명 및 번호 검색

검색 키보드

No	성명	전화번호	핸드폰번호	방문횟수	주소
1	01012345678		01012345678	0	
2	홍선말		01012345678	9	
3	김박사		01011111236	25	
4	박사장		01011111235	8	
5	강사장		01011111234	50	

5

결제내역

결제합계 16,000

외상 : 16,000

영수증번호 6

받을금액 16,000

받은금액 0

거스름돈 0

만 천 백

16,000 20,000 50,000 100,000 1,000,000

3

외상

1

보관금액

돈통열림

선택

회원등록

회원검색

서비스

가승인

할인

단품할인

금액할인

%할인

현금

현금영수증

카드

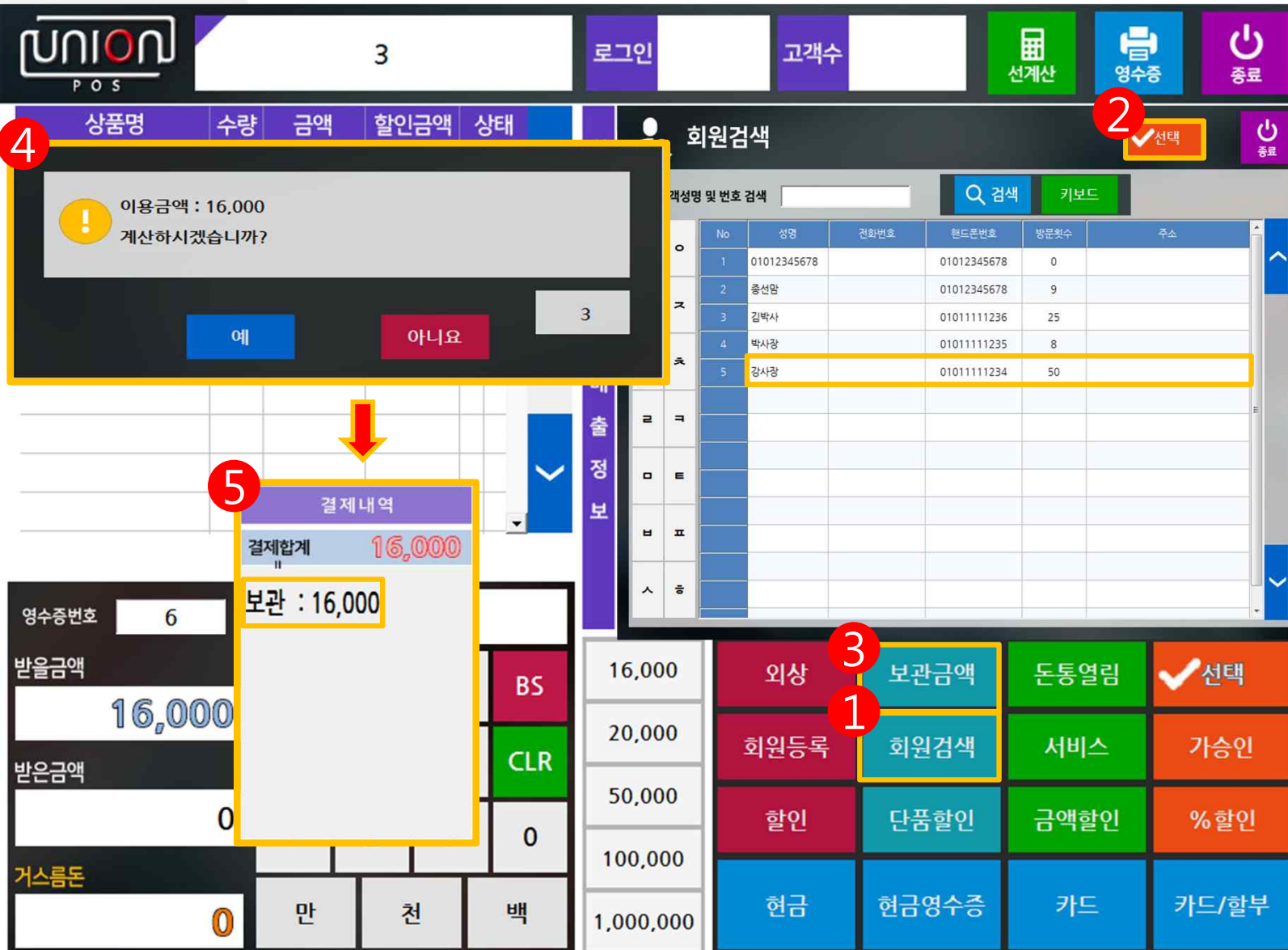
카드/할부

외상

- ① [회원검색] 버튼을 클릭합니다.
- ② 외상을 사용할 회원을 클릭하고 [선택] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 회원을 불러온 후, [외상] 버튼을 클릭합니다.
- ④ 클릭 후 계산하시겠습니까 메시지가 활성화 됩니다.
- ⑤ 외상 후 결제내역은 그림과 같이 외상이 됩니다.

※ 결제를 바로 하지 않고 외상할 경우 바로 사용도 가능하며 고객선택 없이 사용은 불가능합니다.

2-11 보관금액



4

이용금액 : 16,000
계산하시겠습니까?

예 아니요

3

회원검색

고객명 및 번호 검색

검색 키보드

No	성명	전화번호	핸드폰번호	방문횟수	주소
1	01012345678		01012345678	0	
2	홍선말		01012345678	9	
3	김박사		01011111236	25	
4	박사장		01011111235	8	
5	강사장		01011111234	50	

5

결제내역

결제합계 16,000

보관 : 16,000

영수증번호 6

받을금액 16,000

받은금액 0

거스름돈 0

만 천 백

16,000 20,000 50,000 100,000 1,000,000

외상 1 3

보관금액

회원등록 1

회원검색

단품할인

금액할인

%할인

현금

현금영수증

카드

카드/할부

돈통열림

서비스

가승인

선택

보관금액

- ① 고객의 결제금액을 선불로 충전하여 결제하는 경우 **[보관금액]** 기능을 사용하며 그림과 같이 **[회원검색]** 버튼을 클릭합니다.
- ② 보관금액을 사용할 회원을 클릭하고 **[선택]** 버튼을 클릭합니다.
- ③ 회원을 불러온 후, **[보관금액]** 버튼을 클릭합니다.
- ④ 클릭 후 계산하시겠습니까 메시지가 활성화 됩니다.
- ⑤ 보관금액 결제 후 결제내역은 그림과 같이 보관이 됩니다.

2-12 할인

Union POS

3

로그인 고객수 선계산 영수증 종료

상품명	수량	금액	할인금액	상태
아메리카노(ICE)	1	2,000	0	C
아메리카노 사이즈업	1	500	0	C
아메리카노(HOT)	1	2,000	0	C
카페라떼(ICE)	1	2,500	0	C
카페라떼(HOT)	1	2,500	0	C
아이스티	1	2,000	0	C
카페모카(ICE)	1	3,500	0	C
카페모카(HOT)	1	3,500	200	C

영수증번호 6

받은금액 18,300

받은금액 0

거스름돈 0

1

7 8 9 BS

4 5 6 CLR

1 2 3 0

만 천 백

회원명	카드번호	회원등급	보관남은금액	회원리스트
남은 포인트	방문 횟수			

매출내역	총매출액	할인합계	결제합계
총매출액	18,500	300	18,200
할인합계	200	300	18,300
결제합계	18,300		
과세	16,637		
부가세	1,663		
면세	0		
봉사료	0		
선계산	0		

회원명	카드번호	회원등급	보관남은금액	회원리스트
남은 포인트	방문 횟수			

회원명	카드번호	회원등급	보관남은금액	회원리스트
남은 포인트	방문 횟수			

외상 보관금액 돈통열림 선택

회원등록 회원검색 서비스 가승인

할인 2 단품할인 3 금액할인 4 %할인

현금 현금영수증 카드 카드/할부

할인

- ① 할인 금액을 입력합니다.
- ② **[단품할인]**은 각 다른 상품 중에서 한 종류의 상품에 할인이 적용되는 기능입니다.(왼쪽그림과 같이 200원 할인 적용된 화면입니다.)
- ③ **[금액할인]**은 총 금액에서 할인해주는 기능입니다.
- ④ **[%할인]**은 총 금액에서 퍼센트로 할인 가능한 기능입니다.

※ **[단품할인]**+**[금액할인]** 또는 **[%할인]**+**[단품할인]** 중복할인 가능하며 **[할인]** 버튼은 설정에서 따로 사용자 편의에 맞게 할인 설정이 가능합니다.

2-13 서비스

3

로그인

고객수

선계산

영수증

종료

상품명	수량	금액	할인금액	상태
아메리카노(ICE)	1	2,000	0	C
아메리카노 사이즈업	1	500	0	C
아메리카노(HOT)	1	2,000	0	C
카페라떼(ICE)	1	2,500	0	C
카페라떼(HOT)	1	2,500	0	C
아이스티	1	2,000	0	C
레모카(ICE)	1	3,500	0	C
카페모카(HOT)	1	3,500	3,500	S C

회원명

카드번호

회원등급

보관남은금액

회원리스트

남은 포인트

방문 횟수

적립 포인트

최종 방문일

매출내역

할인내역

결제내역

총 매출액 18,500

할인합계 3,500

결제합계 15,000

할인합계 3,500

서비스 3,500

총액할인 0

메뉴할인 0

행사할인 0

절삭 0

과세 13,637

부가세 1,363

면세 0

봉사료 0

선계산 0

영수증번호 8

받을금액 15,000

받은금액 0

거스름돈 0

7 8 9 BS

4 5 6 CLR

1 2 3 0

만 천 백

18,500

19,000

20,000

50,000

100,000

외상

보관금액

돈통열림

선택

회원등록

회원검색

서비스

가승인

할인

단품할인

금액할인

%할인

현금

현금영수증

카드

카드/할부

서비스

- ① 서비스 상품을 선택합니다.
- ② [서비스] 버튼을 클릭합니다.

※ 서비스는 왼쪽 그림과 같이 카페 모카(HOT)에 S표시와 달리 표시가 되지 않으며 단품 할인, 금액할인 또는 퍼센트할인과 중복 할인 적용 됩니다. 또한 매출내역에는 서비스라는 항목으로 기록이 됩니다.

2-14 포인트

회원검색

고객성명 및 번호 검색

No	성명	전화번호	핸드폰번호	방문횟수	주소
1	01012345678		01012345678	0	
2	홍선남		01012345678	9	
3	김박사		01011111236	25	
4	박사장		01011111235	8	
5	강사장		01011111234	50	

회원정보

회원명	카드번호	회원등급	보관남은금액	회원리스트
강사장		VIP	150,000	00017, 강사장

남은 포인트	방문 횟수	적립 포인트	최종 방문일
80000 (1)	50	1600	2018-09-06

영수증번호 8

받을금액 7,500

받은금액 0

거스름돈 0

7,500

포인트

외상 **보관금액** **포인트** **선택**

회원등록 **회원검색** **서비스** **가승인**

할인 **단품할인** **금액할인** **%할인**

현금 **현금영수증** **카드** **카드/할부**

포인트

- ① **[회원검색]** 버튼을 클릭합니다.
- ② 해당 회원 검색 후 **[선택]** 버튼 클릭합니다.
- ③ 결제할 포인트를 입력합니다.
- ④ 해당 회원의 잔여 포인트 확인 가능하며 **[포인트]** 버튼 클릭 시 포인트로 결제 됩니다.
- ⑤ 만약 결제할 금액보다 포인트가 적을 시 왼쪽그림과 같은 메시지가 활성화 됩니다.

※ 포인트 사용시 각종 할인 및 서비스 중복으로 결제 가능하며 포인트 적립률은 **[설정]->[상품설정]->[상품상세설정]**에서 가능합니다.

2-15 쿠폰



3

로그인

고객수

선계산

영수증

종료

상품명	수량	금액	할인금액	상태
카페라떼(ICE)	1	2,500	0	C
아이스티	1	2,000	0	C

회원정보

매출정보

쿠폰사용

선택

종료

- 선택된 쿠폰 및 매수

- 쿠폰 타입

1000

2000

2500

3000

영수증번호

8

받을금액

4,500

받은금액

0

거스름돈

0

만

천

백

4,500

5,000

10,000

50,000

100,000

외상

보관금액

쿠폰

선택

회원등록

회원검색

서비스

가승인

할인

단품할인

금액할인

%할인

현금

현금영수증

카드

카드/할부

쿠폰

① 매장에서 자체적인 쿠폰 발급을 사용할 경우 사용되며 그림과 같이 [쿠폰] 버튼을 클릭합니다.

② 등록된 쿠폰을 클릭하시고 [선택] 버튼을 클릭합니다.

※ [설정] -> [기초코드] -> [쿠폰금액]

에서 금액을 입력하시면 위 그림처럼 쿠폰 금액이 등록됩니다.

만약 쿠폰 금액 설정없이 쿠폰버튼 클릭 시 총 금액을 쿠폰으로 결제 하게 되며 매출내역에는 쿠폰으로 기록이 됩니다.

2-16 수량변경

1 상품명 수량 금액 할인금액 상태

아메리카노(ICE)	1	2,000	0	C
------------	---	-------	---	---

4 + -

2 라인 ▶ 상품누적수량 : [1]

회 원 명
최종방문
포 인 트 0

총매출액 2,000

할인금액 0

받을금액 2,000

3 수량입력 고객수 회원검색

5 지정취소 전체취소 수량 -1 선택

서비스 판매관리 단품할인 세트내역

주문완료 계산 서비스 거래내역

수량변경

- ① 수량을 변경할 때 사용되는 기능이며 그림과 같이 원하시는 상품을 선택 합니다.
- ② 변경할 수량을 입력합니다.
- ③ **[수량입력]**버튼을 클릭합니다.
- ④ 간편하게 **[+]**, **[-]**버튼을 사용해서 수량 변경도 가능합니다.
- ⑤ **[수량-1]**버튼을 활용 할 수도 있습니다.

※ 수량이 1개인 상태에서 **[-]**클릭 시 전체 취소가 됩니다.

2-17 지정취소/전체취소

Union POS

3 로그인 고객수 0명 주문서 종료

상품명	수량	금액	할인금액	상태
아메리카노(ICE)	1	2,000	0	C
아메리카노 사이즈업	1	500	0	C
아메리카노(HOT)	1	2,000	0	C
카페라떼(ICE)	1	2,500	0	C
카페라떼(HOT)	1	2,500	0	C
아이스티	1	2,000	0	C
카페모카(ICE)	1	3,500	0	C
카페모카(HOT)	1	3,500	0	C

라인 ▶ 상품누적수량 : [8]

총매출액 18,500
할인금액 0
받을금액 18,500

수량입력 고객수 회원검색

지정취소 전체취소 수량 -1 선택 서비스 세트내역 단품할인 할인 주문완료 계산 회원등록 판매관리

주문이 완전 취소 됩니다.
주문을 전부 취소하시겠습니까?

예 아니요 6

지정취소/전체취소

- ① 선택한 상품만 취소(지정취소)하거나 전체취소 할 수 있는 기능으로써 그림과 같이 상품을 선택하고 **[지정취소]**를 클릭합니다.
- ② **[전체취소]**를 클릭하면 상품 전체가 취소 됩니다.
- ④ 취소를 마치고 종료를 클릭하면 테이블 화면으로 넘어갑니다.

3-1 영업개시화면-II



Union POS 영업일 로그인

계산전 0 건 0
판매 3 건 261,500
현금 225,000 카드 29,500 기타 7,000 종료

1	2	계산	이동	주방재전송	계산서출력	단체	테이블메모
8	9	거래내역	예약	외상수금	입출금내역	장부내역	간이영수증
15	16	돈통열림	TAKE OUT	보류선택	선계산	직전재발행	테이블검색
22	23	환전	주문상품내역	퇴실	대기표	대기표 초기화	주차권
		기간상품내역	쿠폰현황			배달보기	매출현황

삭제 초기화 저장

간편계산

현금 현금영수증 카드 가승인

1 선택 2 이동 3 단체 4 입출금내역 5 매출현황 6 주문상품내역

영업개시화면-II

- ① [거래내역]은 재발행 뿐만 아니라 과거 판매했던 거래내역, 반품, 재계산 등 가능한 중요한 기능입니다.
- ② 테이블을 이동합니다.
- ③ 테이블을 단체로 설정하는 기능입니다.
- ④ 입출금 내역을 확인 할 수 있습니다.
- ⑤ 매출현황을 확인 할 수 있습니다.
- ⑥ 테이블 주문했던 상품내역을 확인 할 수 있습니다.

※ [V선택] 버튼은 사용자 편의에 맞게 기능을 꺼내어 사용할 수 있습니다.

3-2 거래내역(재발행)

거래내역 영업일 로그인 종료

재발행 재계산 반품 주방전송 카드전표 현금영수증 캐쉬백 회원적립

2018-09-18 2018-09-18 검색 검색조건 출력 카드취소 없이 임의(반품)

No	일시	직원	테이블	영수증	금액	결제
1	2018-09-18 10:09:10		7	5	0	서비스
2	2018-09-18 10:09:48		6	4	5,500	가판
3	2018-09-18 10:09:34		5	3	10,500	가판
4	2018-09-18 10:09:27		3	2	10,500	현금
5	2018-09-18 10:09:20		3	1	7,500	현금

상품명	수량	금액	타입
아메리카노(HOT)	1	2,000	판매
카페모카(HOT)	1	3,500	판매
카페라떼(ICE)	1	2,500	판매
카페라떼(HOT)	1	2,500	판매

결제내역	금액
현금	10,500

거래내역(재발행)

- ① 조회할 시작일과 마지막일 날짜를 지정합니다.
- ② **[검색]** 버튼 클릭 시 거래내역이 활성화 됩니다.
- ③ 재발행이 필요한 거래내역을 선택 합니다.
- ④ **[재발행]** 버튼을 클릭합니다.
- ⑤ **[재발행상품목록]**을 클릭하면 X표시가 되어 상품목록을 출력 안 할 수도 있습니다.

※ **[카드취소 없이 임의(반품)]** 버튼은 고객카드 없이 반품할 때 사용되며 단말기 연동일 때 버튼이 활성화 됩니다.

3-3 재계산- I

거래내역 영업일 로그인 종료

재발행 상품목록 재계산 반품 주방전송 카드전표 현금영수증 캐쉬백 회원적립

2018-07-19 2018-07-19 검색 검색조건 출력

No	일시	직원	테이블	영수증	금액	결제
1	2018-07-19 11:16:28		3	2	16,000	현금
2			9	1	0	전취

1

재계산시에는 종전 데이터가 반품됩니다.
재계산 하시겠습니까?

3 예 아니요 5

상품명	수량	금액	타입
아메리카노(ICE)	1	2,000	판매
카페모카(ICE)	1	3,500	판매
	1	3,500	판매
	1	2,500	판매
	1	2,500	판매
	1	2,000	판매

결재내역	금액
현금	16,000

재계산- I

- ① 재계산할 거래내역을 선택합니다.
- ② [재계산] 버튼을 클릭합니다.
- ③ [예] 버튼 클릭 시 재계산 화면으로 전환됩니다.

3-4 재계산표



재계산

로그인
고객수 0명
주문서
영수증
종료

5	상품명	수량	금액	할인금액	상태
	아메리카노(ICE)	1	2,000	0	C
	카페모카(ICE)	1	3,500	0	C
	카페모카(HOT)	1	3,500	0	C
	카페라떼(ICE)	1	2,500	0	C
	카페라떼(HOT)	1	2,500	0	C
	아이스티	1	2,000	0	C

라인 ▶ 상품누적수량 : [6]

회원정보

결제내역

총매출액	16,000	기타결제
할인금액	0	현금영수증
받을금액	16,000	가승인
받은금액	0	현금
거스름돈	0	카드

4

지정취소
전체취소
배달
선택

주문완료
입력&고객

재계산표

④ 원하시는 결제로 다시 재계산을 할 수 있습니다.

⑤ 재계산 상태에서도 상품 추가 및 수량을 변경 할 수 있습니다.

3-5 반품

거래내역 영업일 로그인 종료

재발행 상품목록 재발행 재계산 **반품** 주방전송 카드전표 현금영수증 캐쉬백 회원적립

1 2018-07-19 2018-07-19 2 검색 검색조건 출력

No	일시	직원	테이블	영수증	금액	결제
1	2018-07-19 11:16:28		3	2	16,000	현금
2			9	1	0	전취

3

4

5 예 아니요 6

종전 데이터가 반품됩니다.
반품 하시겠습니까?

상품명	수량	금액	타입
아메리카노(ICE)	1	2,000	판매
카페모카(ICE)	1	3,500	판매
	1	3,500	판매
	1	2,500	판매
	1	2,500	판매
	1	2,000	판매

결제내역	금액
현금	16,000

반품

- ① 거래 일자를 선택합니다.
- ② [검색] 버튼 클릭 시 거래내역이 활성화 됩니다.
- ③ 반품 거래 내역을 선택합니다.
- ④ [반품] 버튼을 클릭 합니다.
- ⑤ [예] 버튼 클릭 시 반품이 됩니다.

※ 반품은 현재 시점 기준으로 마이너스 매출로 등록 되며 현재 날짜보다 이전 날짜에 대한 반품 시 이전 날짜 기준으로 반품이 되는 것이 아닌 현재 시점으로 반품 됩니다.

제 2 장 영업관리

: 테이블에 관한 설명과 마감방법에 대한 페이지 입니다.

4-1 테이블 이동/합석

union POS

영업일 : 로그인 : 계산전 1 건 11,000 판매 4 건 39,000 현금 29,000 카드 10,000 기타 0 종료

메뉴이동

No	메뉴	수량	금액	할인
1	아메리카노(ICE)	1	2,000	0
2	아이스티	1	2,000	0
3	카페모카(ICE)	1	3,500	0

저장 종료

간편계산

현금 현금영수증 선택 1 층 1 층 아래층 위층 1 면 이전면 다음면

카드 가승인 거래내역 이동 1 단체 입출금내역 매출현황 주문상품내역

테이블 이동/합석

- ① **[이동]**은 테이블 이동 또는 합석 시 사용 되는 기능으로써 그림과 같이 **[이동]**버튼을 클릭 후 기존테이블 클릭하고서 이동하고자 하는 테이블을 클릭하면 이동이 완료됩니다.
- ② 부분메뉴 이동은 기존방식과 동일하며 **[메뉴이동]**창이 활성화 됩니다.

※ 합석은 이동과 마찬가지로 기존 주문된 좌석에서 다른 좌석 **[이동]**버튼 클릭 시 합석이 완료되며 부분메뉴 이동은 [설정] -> [기초설정] -> [테이블(나)의 005 테이블[이동]/[메뉴이동]여부를[메뉴이동]사용 설정 시에만 가능합니다.

4-2 단체테이블

단체 단체 수정(대표 테이블은 수정이 아닙니다.) 선택지 3 선택 종료

간편계산 현금 현금영수증 카드 가승인 거래내역 이동 단체 입출금내역 매출현황 주문상품내역

14:20 2 3 11 4 11:51 2 3 18,500

15 16 5 1 2 3 7 8 9 BS 10 22 23 10 24 22 23 24

11:51 2 3 18,500

단체 좌석을 선택하여 주세요. 선택지 6 선택 종료

1 외 로그인 고객수 0명 주문서 종료

상품명	수량	금액	할인금액	상태
아메리카노(ICE)	1	2,000	0	C
아메리카노 사이즈업	1	500	0	C
아메리카노(HOT)	1	2,000	0	C
카페라떼(ICE)	1	2,500	0	C
카페라떼(HOT)	1	2,500	0	C
아이스티	1	2,000	0	C
카페모카(ICE)	1	3,500	0	C
카페모카(HOT)	1	3,500	0	C

라인 ▶ 상품누적수량 : [8]

총계금액 18,500 할인금액 0 원금금액 18,500 수량입력 고객수 회원검색

지정취소 전체취소 수량 -1 선택 서비스 세트내역 단품환원 할인 주문완료 계산 회원등록 판매관리

대표테이블 1

단체테이블

- ① 테이블화면 하단에 **[단체]** 버튼을 클릭합니다.
- ② 단체로 지정할 테이블을 클릭합니다.
- ③ **[V선택]** 버튼을 클릭합니다.
- ④ 입장 후 적용된 단체 테이블입니다.
- ⑤ 입장 전 단체로 적용할 테이블을 클릭합니다.
- ⑥ **[V선택]** 버튼을 클릭합니다.
- ⑦ 상품을 선택하고 **[주문완료]**를 클릭합니다.
- ⑧ 입장 전 적용된 단체 테이블입니다.

※ 단체테이블의 색상은 변경은 불가능합니다.

4-3 입출금내역

입출조회 영업일 로그인

2018-07-23 2018-07-23 검색 출력 삭제 ※ 입출금 버튼을 클릭하시면 입출금등록을 하실 수 있습니다.

No	일시	직원	입금액	출금액	사 유
1	2018-07-23 14:15:02		0	20,000	교통비

입출금입력 6 저장 종료

4 항목 목록: 교통비, 기타, 전기세

5 항목: 교통비

직원:

입금액:

출금액:

7 8 9 BS 4 5 6 CLR 1 2 3 0 20000

만 천 백

입금 저장 출금 저장

간편계산

현금 현금영수증 카드 가승인

선택 1 층 1 층 아래층 위층 1 면 이전면 다음면

거래내역 이동 단체 **1** 입출금내역 매출현황 주문상품내역

입출금내역

- ① 매장내의 직원 식비 또는 관리세, 등 기록을 남길 때 사용하며 그림과 같이 [입출금내역] 버튼을 클릭합니다.
- ② [입출금] 버튼을 클릭 합니다.
- ③ 항목을 입력 후, [항목등록] 버튼을 클릭합니다.
- ④ 항목을 클릭합니다.
- ⑤ 금액을 입력하고 [입금저장] 또는 [출금저장] 버튼을 클릭합니다.
- ⑥ [저장] 버튼을 클릭합니다.

※ 초기화면에서 [설정]->[입출금사유 설정]에서도 입출금 항목등록을 할 수 있습니다.

4-4 매출현황

매출현황

② 매출현황 ③ 상품별 ④ 취소내역 ⑤ 증별내역

⑥ 출력 ⑦ 담당자

항목	계산전	계산완료	합계
주문	16,000		16,000
현금		0	
카드		0	
외상		0	
포인트		0	
쿠폰		0	
보관+전자결제		0	
기타		0	
순매출	16,000	0	
할인+서비스	0	0	
총매출	16,000	0	
판매수	1	0	

직원선택

직원1	직원2	직원3	사장

간편계산

①

현금 현금영수증 카드 가승인 거래내역 이동 단체 입출금내역 매출현황 주문상품내역

매출현황

① [매출현황] 기능은 한눈에 **금일** 매출 내역을 확인 하는 기능으로써 그림과 같이 [매출현황] 버튼을 클릭합니다.

② 계산 전/계산완료/합계를 확인 할 수 있습니다.

③ 상품별로 간단하게 매출현황을 확인 할 수 있습니다.

④ 취소내역을 확인 할 수 있습니다.

⑤ 증별 매출내역을 확인 할 수 있습니다.

⑥ 금일 매출현황을 출력 할 수 있습니다.

⑦ 담당자를 선택해 매출현황을 확인 할 수 있습니다.

4-5 마감 I

마감 일시 로그인 마감 종료

2 **3** **4**

정산번호	근무자명	마감
20180712-100-0000		X
20180620-100-00003		O
20180620-100-00002		O
20180530-100-00002		O
20180620-100-00001	직원3	X
20180618-100-00001		X

마감내역

항목	금액
현금매출	81,900
현금영수증	0
카드매출	0
외상매출	16,000
포인트매출	16,000
보관금액매출	0
제휴포인트사용	0
쿠폰+기타	0
순매출	113,900
할인+서비스	44
총매출	113,944
현금매출	81,900
개점준비금	0
외상현금입금	0
외상카드입금	0
중간입금	0
중간출금	20,000
전산돈통소계	61,900
실제돈통합계	0
과부종	-61,900

5

항목	금액
판매건수	13
고객수	0
객단가	0
배달매출	0
반품	-71,000
지정취소	0
전체취소	1,342,600
돈통오픈	0
절삭금액	0
첫판매시간	2018-07-16 14:34...
마지막판매시간	2018-07-24 14:51...

1 시재적용 마감인쇄

6

코드	분류명	수량	판매액	%
00028	술/음료	6	19,944	17.50
00029	시간제상품	1	1,000	0.88
00032	커피	36	93,000	81.62

십만원 장 오백원 개
50000 오만원 장 백원 개
10000 만원 장 오십원 개
5000 오천원 장 십원 개
1000 천원 장 동통합계 원

마감 I

- ① 영업이 끝난 후 매출을 마감하는 기능이며 그림과 같이 금전함에 있는 지폐 및 동전을 입력 후 **[시재적용]**을 클릭합니다.
- ② 날짜를 확인 할 수 있습니다.
- ③ 마감했던 근무자를 확인 할 수 있습니다.
- ④ 마감완료여부를 확인 할 수 있습니다.
- ⑤ 판매시간을 확인 할 수 있습니다.
- ⑥ 판매현황을 확인 할 수 있습니다.

※ 시재적용은 **[설정] -> [마감] -> [시재적용]**에서 설정하며 설정 안할 시 바로 마감 처리가 됩니다.

4-6 마감표

마감 일시 로그인

1 마감

정산번호 근무자명 마감

20180712-100-00001		X
20180620-100-00003		O
20180620-100-00002		O

마감내역

항목	금액
현금매출	81,900
카드매출	0
외상매출	0
포인트매출	16,000
보관금액매출	0
제휴포인트사용	0
쿠폰+기타	0
순매출	113,900
할인+서비스	44
총매출	113,944
현금매출	81,900
개점준비금	0
외상현금입금	0
외상카드입금	0
중간입금	0
중간출금	20,000
전산돈통소계	61,900
실제돈통합계	0
과부족	-61,900

시재적용

2 마감인쇄

분류별 판매현황

분류	판매현황
1	00
2	00
3	00

마감처리 하시겠습니까?

예 아니요 6

데이터베이스(자료)를 백업하시겠습니까?

※ 백업 자료는 유사 시 어긋난 매출데이터 분석에 사용됩니다.

예 아니요 6

마감표

- ① **[마감]** 버튼을 클릭하면 마감이 완료되며 메시지가 활성화되며 마감용지가 출력 됩니다.
- ② 완료 후 데이터베이스 백업 메시지가 활성화 되는데 **[예]** 버튼을 클릭합니다.
- ③ **[마감인쇄]** 버튼 클릭 시 마감이 완료된 정산내역을 선택하여 마감을 재출력할 수 있습니다.

제 3 장 매출관리

: 매출 집계 및 분석에 관한 페이지 입니다.

5-1 분석-전체집계

전체집계

- ① [전체집계] : 포스의 총 매출 조회 기능
- ② [주간집계] : 주간별 매출 조회 기능
- ③ [기간별분석] : 월별,요일별 조회 기능
- ④ [카드및현영] : 카드매출,현금영수증 매출 조회 기능
- ⑤ [상품별분석] : 상품별 매출 순위 조회 기능
- ⑥ [직원별분석] : 테이블 및 배달 담당 직원별 조회 기능
- ⑦ [고객분석] : 연령별 매출 조회 기능
- ⑧ [기타분석] : 반품,취소,쿠폰 등 조회 기능

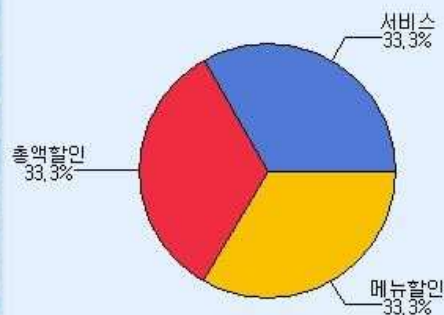
일자별 2018-07-01 2018-07-31 조회 3 출력 3 일괄출력 A4 출력 종료

※ 원하시는 날짜를 지정할 수 있습니다.

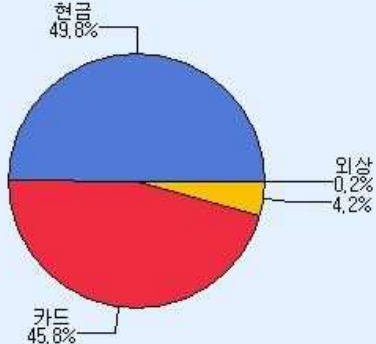
1 전체집계 2 주간집계 3 기간별분석 4 카드및현영 5 상품별분석 6 직원별분석 7 고객 분석 8 기타 분석

매출내역	할인내역	결제내역	기타내역1	기타내역2
총 매출액 5,577,000	할인합계 60,000	결제합계 5,517,000	중간입금 175,000	판매건수 96
할인합계 60,000	서비스 20,000	현금 2,749,000	중간출금 100,000	판매평균 57,468
결제합계 5,517,000	총액할인 20,000	현금영수증 0	TAKE OUT 0	고객 수 0
과세 5,015,428	메뉴할인 20,000	카드 2,528,000	배달매출 0	객 단가 0
부가세 501,572	행사할인 0	외상 10,000	일반매출 5,517,000	취소금액 1,141,000
면세 0	절삭 0	포인트 0	포장매출 0	반품금액 205,000
봉사로 0		보관금액 230,000		보관현금입금 4,500,000
		쿠폰 0		보관카드입금 200,000
		기타합계 0		

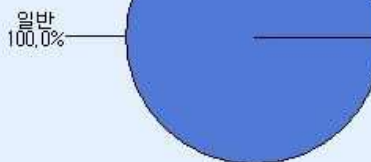
■ 할인내역



■ 결제내역



■ 일반,배달,Take Out



5-2 주간집계

주간집계

① [주간집계]기능은 1주일간의 매출을 분석하는 기능이며 왼쪽 그림과 같이 버튼을 클릭합니다.

② 날짜를 지정하고 [조회]버튼을 클릭하면 총 매출, 결제합계, 판매건수, 고객수 및 그래프로 확인 할 수 있습니다.



5-3 기간별 분석

기간별 분석

① **[기간별분석]**기능은 기간내 간략하게 매출을 확인 할 수 있으며 왼쪽그림과 같이 버튼을 클릭 합니다.

② **[월별]**기능은 기간내 월별로 매출을 확인 할 수 있습니다.

③ **[일별]**기능은 기간내 일자별로 매출을 확인 할 수 있습니다.

④ **[요일별]**기능은 기간내 요일별로 매출을 확인 할 수 있습니다.

⑤ **[시간대별]**기능은 기간내 시간대별로 매출을 확인 할 수 있습니다.

⑥ **[주문시간대]**기능은 기간내 주문시간대별 매출을 확인 할 수 있습니다.

일자별 2015-10-01 2015-12-31

포스전체

3 출력 미리보기 A4 출력 종료

전체집계 주간집계 **기간별분석** 카드및현영 상품별분석 직원별분석 고객 분석 기타 분석

■ 월별 매출 내역입니다. (총합계 = 결제합계+할인합계)

월	총합계	결제합계	현금	카드	포인트	외상	보관	쿠폰	제휴포인트
2015/ 10월	39,000	39,000	2,000	37,000	0	0	0	0	0
2015/ 11월	21,000	21,000	15,000	0	0	0	6,000	0	0
2015/ 12월	5,577,000	5,517,000	2,749,000	2,528,000	0	10,000	230,000	0	0
합계	5,637,000	5,577,000	2,766,000	2,565,000	0	10,000	236,000	0	0

엑셀

월별

일별

요일별

시간대별

주문시간대

Restanaly

엑셀로 출력하시겠습니까?

예(Y) 아니요(N)

※ 엑셀은 엑셀 설치된 경우에만 가능하며 뷰어는 불가능합니다.

5-4 카드 및 현영

카드 및 현영

① [카드 및 현영]기능은 카드 승인,취소 내역 및 현금영수증을 확인 할 수 있으며 그림과 같이 버튼을 클릭합니다.

② [카드매출]기능은 전체 카드매출을 확인 할 수 있습니다.

③ [카드사별]기능은 카드사별로 매출내역을 확인 할 수 있습니다.

④ [업소별카드]기능은 업소별로 카드매출 확인 할 수 있습니다.

⑤ [현금영수증]기능은 현금영수증 내역을 확인 할 수 있습니다.

일자별 2015-09-01 2015-09-30 3 출력 미리보기 A4 출력 종료

포스전체

전체집계 주간집계 기간별분석 **카드및현영** 상품별분석 직원별분석 고객 분석 기타 분석

■ 카드매출 내역입니다.

거래일시	구분	카드명	거래금액	카드번호	할부개월	승인번호
2015-09-15 16:21:18	승인	NH카드	11,000	4411-1234-5678-9010	00	30000435
2015-09-15 20:15:49	승인	신한	3,800	4411-1234-5678-9010	00	35937424
2015-09-15 20:16:23	승인	신한	6,000	4411-1234-5678-9010	00	35950224
2015-09-15 20:58:19	승인	KB카드	14,700	4411-1234-5678-9010	00	30024894
2015-09-16 15:37:14	승인	KB카드	10,500	4411-1234-5678-9010	00	30259289
2015-09-16 16:05:15	승인	KB카드	10,500	4411-1234-5678-9010	00	30002121
2015-09-16 16:05:36	승인	신한	5,500	4411-1234-5678-9010	00	41735494
2015-09-16 17:15:32	승인	KB카드	5,500	4411-1234-5678-9010	00	30259335
2015-09-16 17:30:06	승인	신한	9,800	4411-1234-5678-9010	00	42486333
2015-09-16 17:30:43	승인	NH카드	5,500	4411-1234-5678-9010	00	30000113
2015-09-16 18:11:44	승인	비씨카드	18,000	4411-1234-5678-9010	00	70204299
2015-09-16 20:25:47	승인	롯데카드	11,000	4411-1234-5678-9010	00	23723436
2015-09-16 20:39:51	승인	신한	11,500	4411-1234-5678-9010	00	44433143
2015-09-16 20:54:32	승인	KB카드	21,800	4411-1234-5678-9010	00	30015632
2015-09-17 15:52:35	승인	외환	6,000	4411-1234-5678-9010	00	12473171
2015-09-17 17:05:54	승인	신한	5,500	4411-1234-5678-9010	00	01062569
2015-09-17 17:16:08	승인	KB카드	5,500	4411-1234-5678-9010	00	30000270

엑셀

카드매출

카드사별

업소별카드

현금영수증

제휴포인트

전자결제

5-5 상품별 분석

상품별 분석

① **[상품별분석]**기능은 상품그룹별 수량 및 금액 내역을 확인 할 수 있으며 왼쪽 그림과 같이 버튼을 클릭합니다.

② **[분류별집계]**기능은 그룹별 상품별로 매출을 확인 할 수 있습니다.

③ **[상품별순위]**기능은 상품별 판매했던 순위를 확인 할 수 있습니다.

④ **[세트상품]**기능은 세트상품 판매 내역을 확인 할 수 있습니다.

⑤ **[가격변경]**기능은 가격을 변경했던 내역을 확인 할 수 있습니다.

⑥ **[과세/면세]**기능은 매출 과세와 면세를 구분해 확인 할 수 있습니다.

일자별 2015-12-01 2015-12-31

포스전체

3 출력 미리보기 A4 출력 종료

전체집계 주간집계 기간별분석 카드및현영 **1** 상품별분석 직원별분석 고객 분석 기타 분석

■ 상품그룹별 상품판매 수량및 금액 내역입니다.

그룹코드	상품그룹	상품	단가	수량	금액	엑셀
00001	메뉴	냉면	5,000	1	5,000	2 3 4 5 6
		쌀국수	6,000	1	6,000	
		월남쌈	30,000	2	60,000	
		짜장면	5,000	2	10,000	
		짬뽕	5,000	2	10,000	
		킹크랩	100,000	4	400,000	
		탕수육(대)	27,000	1	27,000	세트상품 가격변경 과세/면세
		토마토 파스타	9,000	1	9,000	
		메뉴 합계		17	583,000	
00004	주류/음료	부라더소다	5,000	2	10,000	
		자몽메이슬	4,000	1	4,000	
		좋은데이	4,000	2	8,000	
		참이슬후레쉬	4,000	1	4,000	
		주류/음료 합계		6	26,000	
00005	치킨	후라이드	16,000	1	16,000	
		치킨 합계		1	16,000	
		총합계		24	625,000	

5-6 직원별 분석

직원별 분석

① [직원별 분석]기능은 로그인 담당자 별 매출 현황을 확인 할 수 있으며 그림과 같이 버튼을 클릭합니다.

② [로그인 담당] : 담당별 매출확인 기능

③ [할인내역] : 담당별 할인내역 기능

④ [서비스내역] : 담당 서비스내역 기능

⑤ [테이블담당] : 테이블 담당 내역 기능

⑥ [메뉴별 담당] : 메뉴 별 담당 내역 기능

⑦ [배달담당] : 배달 담당 내역 기능

⑧ [근무시간] : 근무시간 담당 내역 기능

일자별 2015-12-01 2015-12-31

포스전체

3 출력 미리보기 A4 출력 종료

전체집계 주간집계 기간별분석 카드및현영 상품별분석 **1** 직원별분석 고객 분석 기타 분석

■ 로그인 담당자별 상품판매 수량및 금액 내역입니다.

로그인담당	상품그룹	상품	단가	수량	금액
00000()	메뉴	쌀국수	6,000	1	6,000
		월남쌈	30,000	2	60,000
		짜장면	5,000	2	10,000
		짬뽕	5,000	2	10,000
		킹크랩	100,000	4	400,000
		달수육(대)	30,000	1	27,000
		토마토 파스타	9,000	1	9,000
		메뉴 합계		17	583,000
	주류/음료	부라더소다	5,000	2	10,000
		자몽메이슬	4,000	1	4,000
		좋은데이	4,000	2	8,000
		참이슬후레쉬	4,000	1	4,000
		주류/음료 합계		6	26,000
	치킨	후라이드	16,000	1	16,000
		치킨 합계		1	16,000
		00000() 합계		24	625,000
		총합계		24	625,000

엑셀

로그인담당
할인내역
서비스내역
테이블담당
메뉴별담당
배달담당
근무시간

2
3
4
5
6
7
8

5-7 고객분석

고객분석

① **[고객분석]**기능은 매출내역 및 포인트 적립/사용을 확인 할 수 있는 기능이며 그림과 같이 버튼을 클릭합니다.

② **[회원포인트]**기능은 포인트내역을 확인 할 수 있습니다.

③ **[일별포인트]**기능은 일별로 포인트내역을 확인 할 수 있습니다.

④ **[회원타입별]**기능은 매출액과 점유율을 확인 할 수 있습니다.

⑤ **[외상내역]**기능은 회원별 외상현황을 확인 할 수 있습니다.

⑥ **[객층별인원]**기능은 고객나이에 따른 매출현황을 확인 할 수 있습니다.

일자별 2018-07-25 2018-07-25

포스전체

3 출력 미리보기 A4 출력 종료

전체집계 주간집계 기간별분석 카드및현영 상품별분석 직원별분석 **1 고객 분석** 기타 분석

■ 지정일자내 고객별 취득포인트,사용포인트 내역입니다.

회원번호	성명	핸드폰	일자	시간	구매금액	취득포인트	사용포인트
	박사장	01011111235	2018-07-25	13:44	41,000	0	0
	김박사	01011111236	2018-07-25	13:52	34,000	0	0
	강사장	01011111234	2018-07-25	13:52	34,000	0	0
	강사장	01011111234	2018-07-25	17:03	120,000	0	0
	강사장	01011111234	2018-07-25	17:03	80,000	0	0
	박사장	01011111235	2018-07-25	17:05	46,000	0	0
	김박사	01011111236	2018-07-25	17:05	52,000	0	0
	강사장	01011111234	2018-07-25	17:07	77,000	0	0
	종선맘	01012345678	2018-07-25	17:30	9,500	0	0

엑셀

2 회원포인트

3 일별포인트

4 회원타입별

5 외상내역

6 객층별인원

5-8 기타분석

기타분석

① [기타분석]기능은 반품,취소,쿠폰을 확인하는 기능이며 그림과 같이 버튼을 클릭합니다.

② [반품내역] : 반품내역 확인 기능

③ [취소내역] : 취소한 내역 확인 기능

④ [테이블별] : 테이블별 회전수 매출 확인 기능

⑤ [포스별] : 포스번호에 따른 매출 및 포인트 내역 확인 기능

⑥ [업소별] : 사용 업소별 매출 확인 기능

⑦ [배달판매] : 배달판매 매출 확인 기능

⑧ [쿠폰내역] : 쿠폰 사용 내역 확인 기능

일자별 2018-07-26 2018-07-26

포스전체

3 출력 매리보기 A4 출력 종료

전체집계 주간집계 기간별분석 카드및현영 상품별분석 직원별분석 고객 분석 기타 분석

■ 반품 내역입니다.

일자	시간	테이블	받은금액	할인금액	총액	담당자	상태	비고
2018-07-26	13:38	9	-1,000	0	-1,000		반품	현금
2018-07-26	13:38	1	-9,000	0	-9,000		반품	현금
2018-07-26	13:38	17	-35,000	0	-35,000	직원1	반품	현금
2018-07-26	13:38	28	-1,000	0	-1,000		반품	카드

엑셀

반품내역

취소내역

테이블별

포스별

업소별

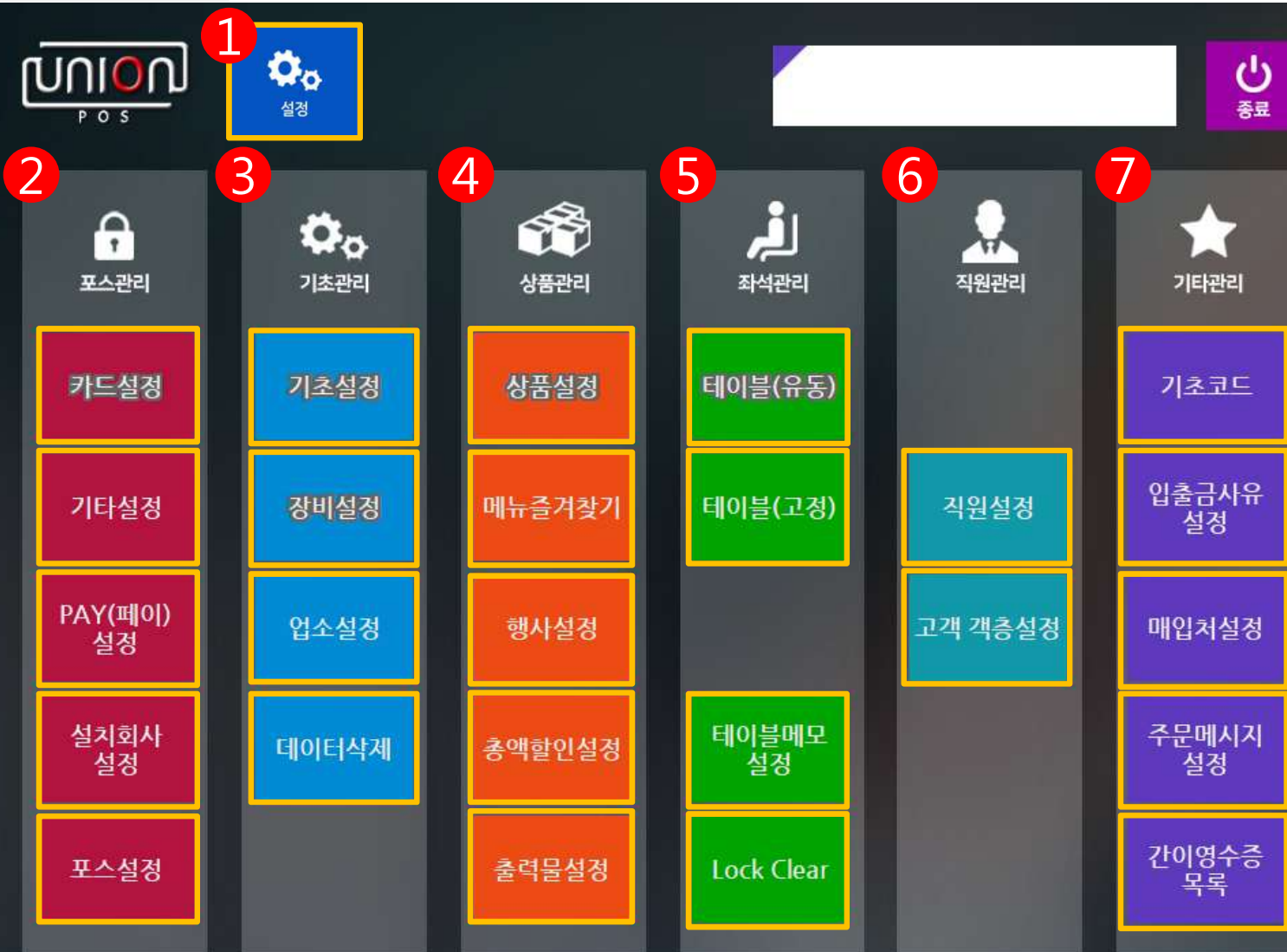
배달판매

쿠폰내역

제 4 장 환경설정

: 프로그램의 상품, 테이블, 회원 등 환경설정을 하는 페이지 입니다.

6-1 설정



설정

① **[설정]**기능은 포스 내의 환경을 사용자편의에 맞게 설정하는 기능이며 그림과 같이 메인화면에 **[설정]**버튼을 클릭합니다.

② **[포스관리]** : 카드 및 포스 설정 기능 (포스 관리는 비밀번호가 걸려있으며 비밀번호는 관리자에게 문의 하세요.)

③ **[기초관리]** : 환경설정 기능

④ **[상품관리]** : 상품 및 출력물 설정 기능

⑤ **[좌석관리]** : 테이블 설정 기능

⑥ **[직원관리]** : 직원 설정 기능

⑦ **[기타관리]** : 기타환경 설정 기능

6-2 상품등록

The screenshot shows the '상품 설정' (Product Setting) screen. At the top, there's a search bar and a '종료' (End) button. Below are buttons for '추가' (Add), '저장' (Save), and '삭제' (Delete). A table lists products with columns for No, 코드 (Code), 그룹명 (Group Name), 정렬 (Sort), and 색상 (Color). A modal window for '상품 기초설정' (Product Basic Setting) is open, showing options for '재고사용' (Inventory Use) and '사용안함' (Do Not Use). Another modal for '주문프린터' (Order Printer) settings is also visible, with fields for port number, COM, and baud rate.

1 코드 입력

2 추가

3 상품기초

4 추가

5 상세설정

6 주문프린터

7 저장

8 상품기초

No	코드	그룹명	정렬	색상
1	00028	술/음료	0	
2	00029	시간제 상품	0	
3	00031	만두	0	
4	00032	커피	0	

▶ 상품 기초설정

재고사용
사용안함
재고사용

주문프린터

1. 포트번호 COM1 장수

2. 포트번호 사용안함 장수

3. 포트번호 사용안함 장수

4. 포트번호 사용안함 장수

5. 포트번호 사용안함 장수

FLOOR CHECK

그룹적용 전상품 적용

상품등록

① [상품등록]기능은 포스 상품을 등록하는 기능이며 그림과 같이 그룹명을 입력합니다.

② [추가]버튼을 클릭합니다.

③ 그룹내 상품을 입력하기위해 그림과 같이 상품명을 입력합니다.

④ [추가]버튼을 클릭합니다.

⑤ 상품을 추가하고 해당 상품의 추가 설정을 위해 [상세설정]버튼을 클릭합니다.

⑥ 주문프린터(주방)설정을 할 수 있습니다.

⑦ 설정 후 [저장]을 클릭합니다.

⑧ [상품기초]버튼은 상품의 재고 사용여부를 설정 할 수 있습니다.

6-3 상품상세설정

상품상세설정

① 상품 글자색, 배경색, 글자크기를

조정 기능

② 메뉴 퍼센트,금액 할인 기능

③ 고정사용, 변동사용(시가상품) 선택 기

④ 상품 재고 설정 여부 기능

⑤ 대,중,소 금액 설정 기능

⑥ 포인트 적립 사용여부 기능

⑦ 부가세 사용여부 조정 기능

⑧ 주방 프린터 설정 기능

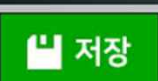
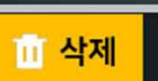
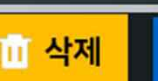
⑨ 상품 타입 설정 기능

※ [그룹적용] : 기능 그룹에만 적용

[전상품적용] : 기능 전상품 적용

6-4 가격변경

상품 설정 상품기초 🔍 검색 

 추가  저장  삭제  추가  저장  삭제 바코드

No	코드	그룹명	정렬	색상	No	코드	상품명	판매가	원가	메뉴
입력					입력					
1	00028	술/음료	0		1	00084	소주	3000	0	
2	00029	시간제 상품	0		2	00085	콜라	1000	0	
3	00031	만두	0		3	00086	사이다	1000	0	
4	00032	커피	0		4	00087	맥주	3000	0	
					5	00088	막걸리			
					6	00089	동동주	3000	0	
					7	00090	백세주	4000	0	

상세설정
세트설정
할인상세

미리보기

[1]건 저장되었습니다.

확인 6

가격변경

① 기존 판매금액에서 금액의 변동이 필요한 경우 사용하며 가격을 변경할 상품의 판매가를 더블 클릭 후 변경할 가격을 입력합니다.

② **[저장]** 버튼 클릭 시 설정이 완료 됩니다.

③ 변경된 가격을 확인 할 수 있습니다.

상품 설정
상품기초
🔍 검색
⏻ 종료

➕ 추가
💾 저장
🗑 삭제

▶ ▼

➕ 추가
💾 저장
🗑 삭제
바코드

No	코드	그룹명	정렬	색상
입력				
1	00028	술/음료	0	
2	00029	시간제상품	0	
3	00031	만두	0	
4	00032	커피		
5	00033	세트메뉴		
6	00037	식재료		

No	코드	상품명	판매가	원가	메뉴
입력		※ 화살표 방향으로 위치가 옮겨 집니다.			
1	00181	소주	4000	0	
2	00085	콜라	1500	0	
3	00086	사이다	1500	0	

상품설정 미리보기
⏻ 종료

술/음료	시간제상품	만두	커피	세트메뉴
소주 (4000원)	콜라 (1500원)	사이다 (1500원)	맥주 (3000원)	막걸리 (2500원)
동동주 (3500원)	백세주 (4000원)			

미리보기

↑
↓

↑
↓

←

미리보기

←

↑
↓

상품순서변경

① 판매화면에 보이는 상품의 순서를
변경할 경우 사용하며 순서를 변경할
상품을 클릭합니다.

② [▲] [▼] 버튼으로 옮기고자 하는 위치로 메뉴를 이동합니다.

③ **[저장]** 버튼을 클릭합니다.

④ **[미리보기]**버튼으로 메뉴 위치를
확인 가능합니다.

6-6 상품삭제

상품 설정 상품기초 🔍 검색 종료

➕ 추가 📁 저장 🗑️ 삭제 ▲ ▼ ➕ 추가 📁 저장 🗑️ 삭제 바코드

No	코드	그룹명	정렬	색상
입력				
1	00028	술/음료	0	
2	00029	시간제 상품	0	
3	00031	만두	0	
4	00032	커피	0	

No	코드	상품명	판매가	원가	메뉴
입력					
1	00084	소주	3000	0	
2	00085	콜라	1000	0	
3	00086	사이다	1000	0	
4	00087	맥주	3000	0	
5	00088	막걸리	2500	0	
6	00089	동동주	3500	0	
7	00090	백세주	4000	0	

상세설정 세트설정 할인상세 그룹변경 미리보기

1 2 3

선택한 상품을 삭제하시겠습니까?

예 아니요 5

상품삭제

- ① 사용되지 않은 상품을 판매화면에서 지우기를 원할때 사용하며 삭제할 상품을 선택 합니다.
- ② [선택삭제] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 안내창이 뜨면 [예] 버튼을 클릭합니다.

6-7 세트설정

상품 설정 상품기초 🔍 검색 종료

➕ 추가 📁 저장 🗑 삭제 ▲ ▼ ➕ 추가 📁 저장 🗑 삭제 바코드

No	코드	그룹명	정렬	색상
입력				
1	00028	술/음료	0	
2	00029	시간제상품	0	
3	00031	만두	0	
4	00032	커피	0	
5	00033	세트메뉴	0	

No	코드	상품명	판매가	원가	메뉴
입력					
1	00159	고정세트(불고기버거세트)	6500	0	고정세트
2	00163	변동세트(불고기버거세트)	6500	0	변동세트
3	00164	변동상품추후선택(불고기버거세트)	6500	0	변동세트
4	00160	불고기버거	4000	0	
5	00161	감자튀김	2000	0	
6	00162	컵콜라	1500	0	

상세설정 세트설정 할인상세 그룹변경 미리보기

세트설정

① [세트설정]기능은 상품을 세트로 설정할 때 사용되는 기능이며 그림과 같이 세트를 적용할 상품을 클릭합니다.

② 세트설정에는 크게 2가지 설정이 있습니다.

[고정세트] : 수량을 조정할 수 없으며 세트 설정한 상품 그대로 주문

[변동세트] : 수량을 조정할 수 있으며 고객 기호에 맞게 설정 주문

6-7 세트-고정세트

세트류설정

- 기본정보

코드 : 00159 상품명 : 고정세트(불고기) 판매가 : 6500
 그룹명 : 세트메뉴 원가 : 0 이익률 : 0

- 상품선택

술/음료 시간제상품 만두 커피 세트메뉴

선택세트(불고기
버거세트) 불고기버거 감자튀김 컵콜라

- 세트구분

● 고정세트 ● 변동세트 ● 선택 ● 설정취소

선택삭제 공란추가 수량제한 : 0

No	코드	상품명	수량	가격
1	00160	불고기버거	1	0
2	00161	감자튀김	1	0
3	00162	컵콜라	1	0

상품명	수량	금액	할인금액	상태
고정세트(불고기버거)	1	6,500	0	C
불고기버거	1	0		
감자튀김	1	0		
컵콜라	1	0		

고정세트

- ① 세트메뉴를 선택 시 메뉴를 고정적으로 선택하는 경우 사용합니다.
세트 메뉴로 사용될 그룹을 선택합니다.
- ② 해당 그룹내의 상품을 선택합니다.
- ③ 세트구분을 선택합니다.
- ④ [고정세트]로 구성된 상품 리스트입니다.(수량을 반드시 입력해야 합니다.)
- ⑤ [저장]버튼을 클릭합니다.
- ⑥ 주문화면에서 적용된 화면입니다.

※ [고정세트]는 설정값 그대로 반영되며
 [설정] -> [기초설정] -> [프린터(마)]의
 19번 세트상품내역 각종 출력에(프린트,
 화면)출력 여부 세트내역을 해야 ⑥번
 그림과 같이 세트내역이 출력 됩니다.

 세트류설정

- 기본정보			
코드 :	00163	상품명 :	변동세트(불고기)
그룹명 :	세트메뉴	원가 :	0
		판매가 :	6500
		이익률 :	0

- 상품선택

술/음료 시간제상품 만두 커피 세트메뉴 ▲

소주	콜라	사이
등등주	백세주	

 세트관리

변동세트 줄삭제 수량

No	상품명	수량	가격
1	불고기버거	5	0
2	감자튀김	3	0

동세트(불고기버거
세트)
(6,500원)

세트내역

The screenshot shows the Union POS system interface with several numbered callouts:

- 1**: Points to the '동세트(불고기버거세트)' (Dong Set (Bulgoggi Burger Set)) button in the top menu.
- 2**: Points to the '수량 -1' (Quantity -1) button in the top menu.
- 3**: Points to the '고장세트(불고기버거 세트)' (Fault Set (Bulgoggi Burger Set)) item in the main display area.
- 4**: Points to the '수량' (Quantity) column header in the item list table.
- 5**: Points to the '저장' (Save) button in the top right corner.
- 6**: Points to the '세트내역' (Set Details) button in the bottom right area.
- 7**: Points to the '수량' (Quantity) field in the bottom right area.

The interface includes a top menu bar with buttons like '동세트(불고기버거세트)', '수량 -1', '감자튀김', '컵콜라', and '저장'. Below this is a main display area showing the selected item '고장세트(불고기버거 세트)' with its price '(6,500원)'. A table below the main display lists items and their quantities. The bottom section contains a numeric keypad and buttons for '지정취소', '전체취소', '수량 -1', '선택', '세트내역', '단품확인', '확인', '주문완료', '계산', '회원등록', and '판매관리'.

변동세트

① 세트메뉴를 선택시 메뉴를 유동적으로 선택하는 경우 사용합니다.

[변동세트]기능은 고정세트방식과
사용은 동일하고 그림과 같이
[변동세트]를 선택합니다.

② [저장]버튼을 클릭합니다.

③ 주문화면에서 해당 변동세트 상품을
클릭하면 다음 화면으로 넘어갑니다.

④ 상품 클릭 시 수량 조절을 합니다.

⑤ [저장]클릭 시 주문이 완료 됩니다.

⑥ **[변동상품 추후선택]**선택 시 주문 후
 차후 상품을 선택 할 수 있습니다.

⑦ [세트내역]버튼에서 상품을 선택 할 수 있습니다.(변동상품 추후선택 기능 시)

6-8 할인상세

할인상세

① 고정된 시간대와 요일마다 할인이 필요한 경우 상품 자체에 할인옵션을 적용할 수 있으며 그림과 같이 할인 적용할 상품을 선택합니다.

② 단품 할인이며 그림과 같이 [할인상세] 버튼을 클릭하고 시간대, 요일을 설정합니다.

③ [저장] 버튼을 클릭하면 할인이 적용됩니다.

The screenshot shows the Union POS system interface. At the top, there's a header with '상품 설정' (Product Setting), '상품기초' (Product Basic), a search bar, and a '종료' (End) button. Below the header, there's a toolbar with buttons for '추가' (Add), '저장' (Save), '삭제' (Delete), and '바코드' (Barcode). The main area displays a list of products with columns for No, 코드 (Code), 그룹명 (Group Name), 정렬 (Sort), 색상 (Color), 판매가 (Selling Price), 원가 (Cost), and 메뉴 (Menu). The first item is '소주' (Soju) with code 00084 and a selling price of 3000. A yellow box highlights the '단품할인 상세설정' (Single Item Discount Detail Setting) window, which is open for the selected item. This window contains fields for '상품코드' (Product Code), '상품명' (Product Name), and '판매가' (Selling Price). It also has radio buttons for '할인사용' (Use Discount) and '사용안함' (Do Not Use), and another set for '%사용' (Use %) and '금액사용' (Use Amount). A '할인액' (Discount Amount) field is present. There are two sections for setting the discount: '할인시간대 설정' (Discount Time Period Setting) with a dropdown menu, and '할인요일 설정' (Discount Day Setting) with checkboxes for each day of the week. At the bottom of the window, there are buttons for '그룹적용' (Apply to Group) and '전상품 적용' (Apply to All Products). A red circle with the number '2' points to the '할인상세' button in the right sidebar, and another red circle with the number '1' points to the first item in the product list.

6-9 그룹변경

 상품 설정

상품기초

 검색

 종료

 추가

 저장

 삭제

 추가

 저장

 삭제

바코드

No	코드	그룹명	정렬	색상
입력				
1	00028	술/음료	0	
2	00029	시간제 상품	0	
3	00031	만두	0	
4	00032	커피	0	

No	코드	상품명	판매가	원가	메뉴
입력					
1	00084	소주	3000	0	
2	00085	콜라	1000	0	
3	00144	아메리카노(HOT)	2000	0	
4	00086	사이다	1000	0	
5	00087	맥주	3000	0	
6	00088	막걸리	2500	0	
7	00089	동동주	3500	0	
8	00090	백세주	4000	0	

상세설정

세트설정

할인상세

그룹변경

미리보기

그룹선택

 선택

 종료

No	코드	그룹
1	00028	술/음료
2	00029	시간제상품
3	00031	만두
4	00032	커피

그룹변경

- ① 그룹을 변경할 상품을 선택합니다.
- ② [그룹변경] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 이동할 그룹을 선택합니다.
- ④ [선택] 버튼을 클릭합니다.

6-11 총액할인설정

 총액할인설정


1  추가
 저장
 삭제

2  상품지정

No	할인명	사유	상태	타입	할인액
입력					
1	고정할인	고정할인입니다.	고정	퍼센트	10
2	변동할인	변동할인은 할인액 적을필요 없습니다.	변동	퍼센트	0
3	지정상품	지정상품 할인은 다른 상품은 안됩니다.	지정상품	퍼센트	10
4	담당지정할인	담당지정할인은 직원이름			
5	고정할인(금액)	고정할인(금액)			
6	변동할인(금액)	변동할인(금액)			
7	지정상품(금액)	지정상품(금액)(ex:아메리카노)			
8	담당지정할인(금액)	담당지정할인(금액)			

 지정상품 할인 (00009, 지정상품(금액))

 저장

 종료

No	코드	상품명	No	코드	상품명	판매가	선택
1	00028	술/음료	1	00143	아메리카노(ICE)	2,000	☒ 선택
2	00029	시간제상품	2	00145	아메리카노 사이즈업	500	☐
3	00031	만두	3	00144	아메리카노(HOT)	2,000	☒ 선택
4	00032	커피	4	00153	카페라떼(ICE)	2,500	☐
5	00033	세트메뉴	5	00154	카페라떼(HOT)	2,500	☐
			6	00155	아이스티	2,000	☐
			7	00156	카페로카(ICE)	3,500	☐
			8	00157	카페로카(HOT)	3,500	☐

총액할인설정

- ① 모든 상품의 할인을 설정 할 수 있는 기능이며 그림과 같이 원하시는 할인을 선택하시고 할인명, 사유를 입력하고 **[추가]**버튼을 클릭합니다.
- ② **[지정상품]**기능을 사용 할 때 상품을 지정 할 수 있습니다.

7-1 테이블설정(유동)

테이블유동설정

5 인테리어

전체삭제 지정삭제 7 저장 종료

1 2 3

▶ 인테리어 종료

화분 화분2
계단 가로벽
화장실 세로벽
출입구 시스템
계산기 주방장

22 23 24

테이블유동설정 저장 종료

CODE	종	면	담당자	카드번호	색상	테이블명
1	1	1			16767187	1
2	1	1			16767187	2
3	1	1			16767187	3
4	1	1			16767187	4
5	1	1			16767187	5
6	1	1			16767187	6
7	1	1			16767187	7
8	1	1			16767187	8
10	1	1			16767187	10
12	1	1			16767187	12
13	1	1			16767187	9
14	1	1			16767187	14
15	1	1			16767187	11
16	1	1			16767187	16

CTRL 누른후 테이블선택

1 층 - 층(명칭) 1 면

↑ (상정렬) ↓ (좌정렬)
크기 똑같이 테이블보기

1 층 아래층 위층 - 층(명칭) 1 면 이전면 다음면

1 좌우(행) 7 2 격자생성 3 추가

- 상하(열) 4
- 간격 1

☑ 사각형 테이블로 만듭니다

4 CTRL 누른후 테이블선택

↑ (상정렬) ↓ (좌정렬)
크기 똑같이

6 리스트보기

테이블설정(유동)

① 유동 테이블 설정은 자유롭게 원하시는 위치에 배치 및 개수를 설정할 수 있으며 그림과 같이 좌우 상하 값을 입력합니다.

② **[격자생성]** : 좌우 상하 값에 따른 테이블 생성 기능

③ **[추가]** : 한 테이블씩 생성 기능

④ **[정렬버튼]** : 상하,좌우 정렬 기능

⑤ **[인테리어]** : 매장 인테리어 설정 기능

⑥ **[리스트보기]** : 테이블 번호,색상,이름,카드번호(퇴실기능) 설정 기능

⑦ **[저장]**버튼 클릭 시 설정을 완료합니다.

 테이블고정설정

테이블고정설정

전체삭제
지정삭제
저장
종료

테이블명

시간

메뉴 1	메뉴 2	메뉴 3	메뉴 4	메뉴 5	메뉴 6	메뉴 7
인원수	인원수	인원수	인원수	인원수	인원수	인원수
메뉴 8	메뉴 9	메뉴 10	메뉴 11	메뉴 12	메뉴 13	메뉴 14
인원수	인원수	인원수	인원수	인원수	인원수	인원수

MIDDLE

크게

중간

작게

1 층

아래층

위층

층 이름

1 면

이전면

다음면

원형

테이블명

시간

메뉴

인원수

금액

테이블명

시간

메뉴

인원수

금액

CODE	층	면	모양	가로줄	세로줄	담당자	카드번호	색상	테이블 명
1	1	1	2	1	1			16767187	1
2	1	1	2	1	2			16767187	2
3	1	1	2	1	3			16767187	3
4	1	1	2	1	4			16767187	4
5	1	1	2	1	5			16767187	5

테이블 설정(고정)

① 고정테이블은 주어진 배치도내에서만
테이블 설정이 가능하며 그림과 같이 원
하시는 테이블 모양을 선택합니다.

② 원하는 위치 테이블 배치 기능

③ 테이블 개수 설정 기능

(초기 중간크기 설정)

크게(BIG) : 가로세로 6x3

중간(MIDDLE) : 가로세로 7x4

작게(SMALL) : 가로세로 8x5

④ 층 설정 기능

⑤ 테이블 페이지 기능

⑥ 테이블 번호,색상,이름,카드번호(퇴실
기능) 설정 기능

⑦ [저장]버튼 클릭 시 설정을 완료합니다.

7-3 테이블상세설정

좌석상세설정

① 좌석 기본정보

1

좌석 타입: 유동방식
※ 유동방식 고정방식 동일합니다.

좌석 번호: 1

층: 1

면: 1

2

주문후 좌석번호: 12 기본:12

주문전 좌석번호: 21 기본:21

받을금액 크기: 21 기본:21

231,000

해당층적용 전좌석적용

4 저장 종료

② 좌석 상세설정

3

좌석명: 1

연결업소: [선택]

담당자: [선택]

해당층적용 전좌석적용

색상: 색상변경

00001,직원1
00002,직원2
00003,직원3
00004,사장

0,없음
1,유니온포스
2,유니온업소

테이블상세설정

- ① 테이블설정에서 해당 테이블 더블 클릭하면 왼쪽 그림과 같이 화면이 나오며 좌석 기본정보를 설정할 수 있습니다.
- ② 주문 후/전 좌석번호,받을 금액 글자크기를 조절 할 수 있습니다.
- ③ 좌석명,연결업소,담당자,색상을 설정할 수 있습니다.
- ④ [저장]버튼 클릭 시 설정을 완료합니다.

8-1 주방주문서

출력물 설정



주방주문서

일반영수증

계산서
(고객주문서)

[주방주문서]

-- 상단여백 --

[주방 주문서]

테이블명: 16 주문번호: 0005

주문시간: 2016-04-20 14:11:49

아메리카노 4 신규
커피치노 2 신규
돈가스정식세트 3 신규
- 돈가스정식 (1)
- 미너우동 (1)

포장용기에 주세요

PosNo : 100

-- 하단여백 --

Cutting

1. 상단여백 0

2. 타이틀 ☐ 작은크기 ☐ 중간크기 ☐ 큰크기 ☐ 좌우큰크기

3. 테이블명 ☒ ☐ 작은크기 ☐ 중간크기 ☐ 큰크기 ☐ 좌우큰크기

주문번호 ☒ ☐ 작은크기 ☐ 중간크기 ☐ 큰크기 ☐ 좌우큰크기

4. 주문시간 ☐ 작은크기 ☐ 중간크기 ☐ 큰크기 ☐ 좌우큰크기

5. 주문메뉴 ☐ 작은크기 ☐ 중간크기 ☐ 큰크기 ☐ 좌우큰크기

6. 주방메시지 ☐ 작은크기 ☐ 중간크기 ☐ 큰크기 ☐ 좌우큰크기

7. 하단여백 5

7. 저장

2. 세트메뉴 제목 작은크기로 출력

3. 주방주문서 180도 회전 출력

4. ※푸드코트 번호 최대값 지정

최대값 저장

5. ※푸드코트에서 사용되는 주문표 번호 초기화

주문표 초기화

6. ※대기번호 초기화

대기번호 초기화

대기번호 1장 출력

주방주문서

① [주방주문서]는 주방으로 출력되는 주방 주문서이며 그림과 같이 원하는 부분의 글자크기 및 상하단 여백을 설정할 수 있습니다.

② [세트메뉴 제목 작은크기로 출력]체크 시 세트메뉴도 같이 출력이 됩니다.

③ [주방주문서 180도 회전출력]체크 시 기존출력방향과 반대로 출력됩니다.

④ 푸드코트 사용시 번호 최대값을 지정할 수 있습니다.

⑤ 푸드코트 사용시 원하시는 번호서부터 초기화해서 사용 할 수 있습니다.

⑥ 대기번호를 초기화 할 수 있습니다.

⑦ [저장]버튼 클릭 시 설정을 완료합니다.

8-2 일반영수증

출력물 설정



주방주문서

일반영수증

계산서
(고객주문서)

[일반영수증]

1

1. 상단NV로고
하단바코드

출력안함

2

저장

2. 타이틀

좌우크기

3. 상 호

작은크기

4. 테이블명

중간크기

5. 판매시간

작은크기

6. 영수번호

출력안함

7. 상품메뉴

출력안함

8. 합 계

좌우큰크기

9. 받은금액

좌우큰크기

☒ 배달영수증

고객 개인정보 출력안함

10. 부가세

부가세출력

☐ 현금분할계산시 별도출력

11. 하단여백

기본 [4]

-영수증메시지 1

와이파이 비밀번호는 "wifi1234" 입니다.

-영수증메시지 2

항상 건강하시고 행복하세요.

-영수증메시지 3

감사합니다.

-영수증메시지 4

-영수증메시지 5

[스탬프문구검정]

[영 수 증]

데모_매장(송례문점)

사업자번호 : 123-12-12345

대표자: 홍길동 TEL: 02-1234-5678

서울특별시 중구 남대문로4가 29

테이블명: 16

판매시간: 2016-08-20 14:11:49

판매사원: 홍길동

합 계:: 31,200

받은금액:: 31,200

현 금:: 31,200

공 급 가:: 28,364

부 가 세:: 2,836

와이파이 비밀번호는 "wifi1234" 입니다.

항상 건강하시고 행복하세요.

감사합니다.

2015082010000016

Cutting

일반영수증

① [일반영수증]은 계산 후 고객이 받는 일반적인 영수증이며 그림과 같이 원하는 부분의 글자크기 및 상품메뉴 영수증 문구 출력여부를 설정 할 수 있습니다.

② [저장]버튼 클릭 시 설정을 완료합니다.

8-3 계산서/고객주문서

출력물 설정



주방주문서

일반영수증

계산서
(고객주문서)

[계산서/고객주문서]

-- 상단여백 -- ①

[고객주문서] ②

데모_매장(송례문점)
테이블명: 16 ③
④

첫주문시간: 2016-08-20 14:00:20 ⑤
판매시간 : 2016-08-20 14:11:49 ⑥
판매사원: 홍길동 ⑦

상품	단가	수량	금액
아메리카노	2,900	4	11,600
카푸치노	3,500	2	7,000
카리멜마끼아또	4,200	3	12,600
총 계			31,200

(+)(-) 표시는 추가/취소 주문입니다.

====영수증 메시지===== ⑧
Cutting ⑨

①

0. 사용여부 주문시마다 출력

1. 상단여백 5

2. 타이틀 고객주문서

3. 상 호 중간크기

4. 테이블명 중간크기

5. 판매시간 중간크기

6. 주문번호 출력안함

7. 상품메뉴 중간크기

8. 총 계 좌우크기

9. 받을금액 출력안함

10. 영수증문구 영수증문구출력

11. 하단여백 기본 [4]

②

③ 저장

④ 타 포스에서 출력합니다.

포스번호 사용안함

출력포트 사용안함

계산서/고객주문서

① [계산서/고객주문서]는 주문 시 고객이 주문한 상품 금액 확인 할 수 있는 주문서이며 그림과 같이 글자크기 및 상품 메뉴 영수증문구 출력여부를 설정 할 수 있습니다.

② 계산서를 타 포스에서 출력 시 설정하는 기능입니다.

③ [저장]버튼 클릭 시 설정을 완료합니다.



간이영수증 사유 설정



종료

2



 추가

 저장

삭제

1

[illegible]

간이영수증 설정

① **[간이영수증]**은 직원들 식대비, 교통비 또는 지출금액을 간이영수증으로 출력하는 기능이며 그림과 같이 간이영수증 목록을 입력합니다.

② **[추가]**버튼을 클릭합니다.

※ **[간이영수증]**은 임의의 영수증이며
테이블 하단에 **[V선택]**에서 꺼내 사용 하
실 수 있습니다.

9-1 회원등록

회원관리 종료

2 + 추가 저장 삭제 검색 3 주소보기

No	코드	카드번호	성명	핸드폰	타입	SMS	마지막방문일
1	00017		강사장	01011111234	VIP	T	2018-07-25 17:36:38
2	00018		박사장	01011111235	우수	F	2018-07-25 17:36:12
3	00019		김박사	01011111236	일반	T	2018-07-25 17:35:58
4	00020		홍현남	01012345678	일반	F	2018-07-25 17:43:58
5	00021	00021	010123456...	01012345678	일반	T	

1 4 상세설정 5 사용이력 6 외상관리 7 SMS관리 8 보관등록

코드	성명	핸드폰	타입	SMS	전화	주소
00017	강사장	01011111234	VIP	T		
00018	박사장	01011111235	우수	T		

회원등록

① **[회원등록]**기능은 포스 내의 회원 관리를 할 수 있으며 그림과 같이 회원 정보를 입력합니다.

② **[추가]**버튼을 클릭하면 회원이 추가 됩니다.

③ **[주소보기]** : 주소보기 전환 기능

④ **[상세설정]** : 회원 개인정보 설정 기능

⑤ **[사용이력]** : 사용이력 관리 및 확인 기능

⑥ **[외상관리]** : 회원 외상관리 기능

⑦ **[SMS관리]** : 회원 SMS 관리 기능

⑧ **[보관등록]** : 회원 보관금 등록 관리 기능

 종료

주소보기

보관등록

③ 회원상세설정을 할 수 있으며 매출,외상,포인트,방문횟수를 설정 할 수 있습니다.

9-3 회원사용이력

회원관리

추가

저장

삭제

검색

주소보기

No	코드	카드번호	성명	핸드폰	타입	SMS	마지막방문일
1	00017		강사장	01011111234	VIP	T	2018-10-04 16:07:19
							2018-09-06 13:13:59
							2018-09-06 13:11:04
							2018-10-01 14:29:23

사용이력

조회기간: 2018-07-01 ~ 2018-10-10

검색

엑셀

회원명: 강사장

No	판매일자	영수증	매출액	현금	카드	기타	포인트사용	포인트적립	스탬프	할인	타입
1	2018-10-04 16:07:19	7	16,000	0	0	16,000	0	1600	0	0	판매
2	2018-10-04 16:07:03	6	16,000	0	0	16,000	0	1600	0	0	판매
3	2018-10-04 15:58:50	5	16,000	0	0	16,000	0	1600	0	0	판매
4	2018-10-04 15:58:13	4	16,000	0	0	16,000	0	1600	0	0	판매
5	2018-10-04 15:57:55	3	16,000	0	0	16,000	0	1600	0	0	판매
6	2018-10-04 15:57:37	2	18,000	0	0	18,000	0	1800	0	0	판매
7	2018-10-04 15:57:03	1	16,000	0	0	16,000	0	1600	0	0	판매
8	2018-09-06 13:11:07	4	32,500	32,500	0	0	0	3250	0	0	판매

회원정보

회원명: 강사장

핸드폰번호: 01011111234

메모: 마지막방문: 2018-10-04 16:07:19

남은포인트: 91,400

보관금액: 134,000

외상금액: 98,000

가용스탬프: 1

조회기간합계정보

타입

금액

총 매출: 146,500

현금매출: 32,500

카드매출: 0

기타매출: 114,000

할인: 0

포인트사용: 0

포인트적립: 14,650

상품상세정보

No	상품명	수량	받은금액	타입

상세설정

사용이력

외상관리

SMS관리

보관등록

회원사용이력

- ① 회원을 선택합니다.
- ② [사용이력]버튼을 클릭합니다.
- ③ 조회하고자 하는 기간을 지정하고 [검색]버튼 클릭하면 매출액을 조회 할 수 있습니다.
- ④ [엑셀]버튼 클릭 시 매출내역을 엑셀로 추출할 수 있습니다.

9-4 회원외상관리

회원관리

추가 저장 삭제 검색 주소보기

No	코드	카드번호	성명	핸드폰	타입	SMS	마지막방문일
1	00017		강사장	01011111234	VIP	T	2018-10-04 16:07:19

상세설정 사용이력 외상관리

외상수금 2018년 10월 10일 로그인 종료

회원번호	고객명	회원등급	전화번호	핸드폰번호	마지막방문	방문횟수	총매출금액	외상남은금액
	강사장	VIP		01011111234	2018-10-10 14:...	58	122,000	106,000

회원검색 및 외상검색 외상수금 (입력이 없으면 전체수금)

회원검색 외상검색 현금영수증 현금 가승인 카드

2018-10-10 2018-10-10 검색 수금취소 출력

No	일시	구매금액	직원	외상금액	수금금액	남은금액	수금타입
1	2018-10-10 14:...	0		0	-8,000	106,000	현금(취)
2	2018-10-10 14:...	0		0	8,000	98,000	현금(취)
3	2018-10-10 14:...	0		0	-8,000	106,000	현금(취)
4	2018-10-10 14:...	0		0	8,000	98,000	현금(취)
5	2018-10-10 14:...	8,000		8,000	0	0	

주문내역

1 아메리카노(ICE) 2,000 판매

2 아이스티

3 반타모카(ICE)

4 아메리카노 사이...

8000 수금하시겠습니까?

예 아니요

-8,000 수금취소 되었습니다.

확인

회원외상관리

- ① 회원을 선택합니다.
- ② [외상관리]버튼을 클릭합니다.
- ③ 선택한 회원 외에 다른 회원 검색 및 외상내역을 검색 할 수 있습니다.
- ④ 금액을 입력하고 그림과 같이 외상 수금을 할 수 있습니다.
- ⑤ 조회기간내에 [검색]버튼을 클릭하면 외상 및 수금 내역을 확인 할 수 있습니다.
- ⑥ [수금취소]버튼 클릭 시 그림과 같이 수금이 취소 됩니다.
- ⑦ [출력]버튼 클릭 시 내역출력이 됩니다.

9-5 회원SMS관리

회원관리



추가

저장

삭제

검색

주소보기

2

유니온포스 : (현재[0.0]캐쉬, SMS단문 발송가능[0]건)

SMS(단문) LMS(장문) SMS(단문) 현재캐쉬 0.0

고객의 동의가 없는 메시지는 스램메시지가 발송 없습니다.

■ 고객 선택 엑셀가져오기 캐쉬갱신

☑ SMS동일한 고객만 검색 ※발송된 번호는 리스트에서 삭제됩니다.

No	V	회원명	핸드폰	타입	남은정수	방문횟수
1	☒	강사장	01011111234	VIP	92200	58
2	☒	박사장	01011111235	우수	82350	8
3	☒	김박사	01011111236	일반	5900	25
4	☒	홍선남	01012345678	일반	6700	10

※처음번호부터 지정번호까지 체크하기

체크하기

이모티콘 선택

1 문자관리

설정

보내기

특수문자 :

상세설정

사용이력

외상관리

SMS관리

보관등록

1

회원SMS관리 ①

① [SMS관리]기능은 회원에게 문자를 보내는 기능으로써 그림과 같이 [SMS관리] 버튼을 클릭합니다.

② SMS 관리창이 활성화가 되고 설정 버튼을 클릭합니다.

9-5 회원SMS관리

환경설정

아이디설정 및 신규회원가입

3 아이디
비번

1 신규 회원가입

신규회원 가입

로컬정보 가져오기

아이디 중복확인

비밀번호 비밀번호확인

성명 운영매장명

전화번호 핸드폰번호
※ 필수입력

주소

※ 위 빈칸에 모두 입력하여 주세요.

회원가입

2 발신번호 입력 ARS 인증번호 받기

인증번호 입력 인증

※ 발신번호 등록 방법

① 발신번호 입력란에 매장 전화번호 또는 대표번호 입력
② ARS 인증번호 받기 클릭하고 입력한 발신번호로 전화가 오면 인증번호 6자리 확인
③ 인증번호 입력란에 인증번호 6자리 입력 후 인증버튼 클릭
④ 정상적으로 등록되면 발신번호와 인증일시가 리스트에 등록

포스매니아 본사(1544-4906)으로 문의 바랍니다.

회원SMS관리 ②

- ① [신규회원가입]버튼 클릭시 가입란이 활성화 됩니다.
- ② SMS관리하실 발신번호를 ARS 인증번호 받기 및 인증을 합니다.
- ③ 아이디/비밀번호를 입력하고 로그인 합니다.

회원SMS관리 ③

① 아이디는 가입 후 로그인된 아이디로 자동 입력되며 입금자명,입금액 입력후 [입금사실전송]버튼을 클릭하여 캐쉬 충전을 합니다.

② 원하시는 검색방법을 사용하여 [돋보기]버튼 클릭하여 회원목록을 불러옵니다.
(검색방법 미설정시 전체회원을 불러옵니다.)

③ 보내시고자 하는 회원을 선택합니다.

④ 보낼 메시지를 입력합니다.

⑤ **[디스켓]**버튼 클릭 시 그림과 같이 자주 사용하는 메시지가 저장됩니다.

⑥ 해당 메시지를 적용하여 **[보내기]**를
클릭하면 전송이 완료 됩니다.

캐쉬 충전 안내

■ 캐쉬 충전안내

- 캐쉬충전안내

1. 아래 계좌번호로 캐쉬 충전금액을 입금하여 주세요.

국민은행
564302 - 04 - 049688
윤경순
문의전화 : 1544 - 4900

입금사실전송

2. 입금자명, 입금액을 입력하여 입금사실 (입금사실을 알려주시면 보다 빠릅니다)

아이디 z123123
입금자명
입금액

3. 고객 선택

V	회원명	핸드폰	타입	남은점수	방문횟수
☒	김사장	01011111234	VIP	92200	58
☒	박사장	01011111235	우수	82350	8
☒	김박사	01011111236	일반	5900	25
☒	홍선생	01012345678	일반	6700	10

4. 이모티콘 선택

5. 보내기

아이디 z123123
예약발송 2018-10-10 오후 6:14:53
(광고)유니온포스트
문물수신기부:080-938-4145
수신기부 (4) minute
외선 전화번호
보내기

특수문자 : ※ ☆ ★ ○ ● ◎ ◇ ◆ □ ■ △ ▲ ▼ ▽ →

9-6 회원보관금등록

회원관리



추가

저장

삭제

검색

주소보기

1

보관금액등록



회원정보

항목	내용	항목	내용
코드	00023	종매출	0
성명	강부장	종포인트	0
타입	우수	남은포인트	0
카드번호	00023	사용포인트	0
전화번호		남은외상금액	0
핸드폰번호	01048994899	남은보관금액	80,000
방문횟수	0		
직종방문일			

3

4

2

보관등록

5

6

7

보관금액 [일괄등록] 처리를 하시겠습니까?

예 아니요

보관금액 취소처리를 하시겠습니까?

예 아니요

회원보관금등록

- ① 회원을 선택합니다.
- ② [보관등록]버튼을 클릭합니다.
- ③ 금액을 입력하시고 입금하실 수단을 선택합니다.
- ④ [일괄등록]기능은 다른 회원들도 일괄적으로 금액을 일괄등록을 할 수 있습니다.
- ⑤ 보관금액 입금한 금액목록을 선택합니다.
- ⑥ [선택취소]클릭 시 보관금액을 취소할 수 있습니다.
- ⑦ [재출력]클릭 시 보관금액 목록이 출력 됩니다.

10-1 매입처 설정


매입처설정

 종료

2

 추가
  저장
  삭제

No	코드	매입처명	사무실전화	담당자명	담당핸드폰	비고	거래여부
1	00002	상상청과물	1234	강사장	01012345678	식재료매입처	거래중
						음품매입처	거래중
						문방구	거래중지

1

3

4

상세설정


매입처상세설정

 저장
  종료

기본정보

코드 : 00002
매입처명 : 상상청과물
전화번호 : 1234
담당자명 : 강사장
담당핸드폰 : 01012345678
비고 : 식재료매입처
거래여부 : 거래중
등록일시 : 2018-08-09 11:02:38

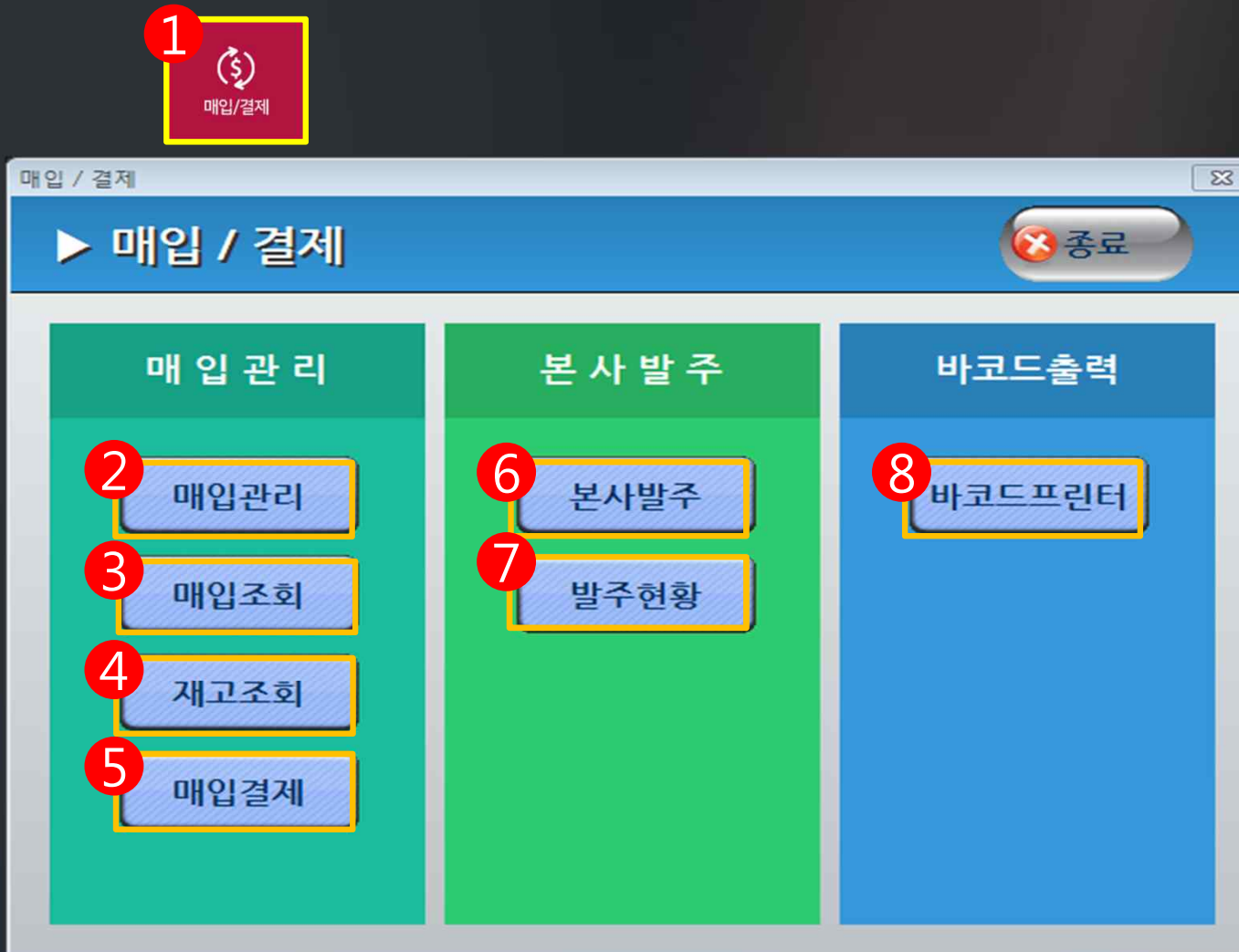
매입처정보

사업자번호 :
대표자 :
업종 :
업태 :
주소 :
팩스번호 :
이메일 :
할인율 : 0.00
결제일자 :
은행명 :
계좌번호 :
예금주명 :
과세 구분 :

매입처 설정

- ① 추가할 매입처를 입력합니다.
- ② [추가]버튼을 클릭합니다.
- ③ 추가된 매입처를 선택합니다.
- ④ [상세설정]클릭 시 거래하는 매입처 상세정보를 입력 할 수 있습니다.

10-2 매입/결제



매입/결제

- ① 메인화면에서 **[매입/결제]** 버튼을 선택합니다.
- ② **[매입관리]** : 매입 상품 매입,반품,조정 기능
- ③ **[매입조회]** : 매입 상품 조회 기능
- ④ **[재고조회]** : 매입 상품 재고 조회 기능
- ⑤ **[매입결제]** : 수발주 후 매입상품 결제 관리 기능
- ⑥ **[본사발주]** : 본사 수발주 요청 기능
- ⑦ **[발주현황]** : 수발주 현황 확인 기능
- ⑧ **[바코드프린터]** : 바코드 프린터 설정 기능

10-3 매입관리

매입관리 2018-08-10 오후 1:23:15

6 저장 종료

7 매입 불러오기

2 그룹명 삭제

3

1 매입처선택 매입처명 : 농수산물시장 전화번호 : 0314567890

4 매입거래
☐ 반품거래
☐ 조정

거래구분 : 6 7 8 9 0 00 BS
 1 2 3 4 5 — CLR

총계 : 43,000

5

상품명	단위	수량	단가	합계액	타입
배추	수량	15	2000	30,000	매입

매입조회 선택 종료

매입합계 35,000 전체매입처 2018-10-11 2018-10-11 검색

No	매입일	매입처	매입액	타입	No	상품명	단위	매입단가	수량	매입소계	구분
1	2018-10-11	농수산물시장	0	반품	1	감자	수량	1000	15	15,000	매입
2	2018-10-11	농수산물시장	35,000	매입	2	양파	수량	1500	10	15,000	매입
					3	고구마	수량	1000	5	5,000	매입

매입관리

- ① [매입처선택]을 클릭합니다.
- ② 상품 매입할 [그룹명]을 선택합니다.
- ③ 상품을 선택합니다.
- ④ 거래구분을 선택합니다.
- ⑤ 선택한 매입 상품 목록 입니다.
- ⑥ [저장]버튼을 클릭하면 매입이 완료됩니다.
- ⑦ [매입 불러오기]클릭 시 그림과 같이 창이 활성화 되며 과거 매입했던 내역을 다시 선택하여 사용 할 수 있습니다.

10-4 매입조회


매입조회

매입합계

43,000

1 전체매입처

2 2018-08-10 2018-08-10

3 검색

No	매입일	매입처	매입액	타입	No	상품명	단위	매입단가	수량	매입소계	구분
1	2018-08-10	농수산물시장	43,000	매입	1	배추	수량	2000	15	30,000	매입
					2	감자	수량	800	10	8,000	매입
					3	토마토	수량	1000	5	5,000	매입


매입처선택

선택

종료

No	코드	매입처명	사무실전화	담당자명	담당핸드폰	비고	거래여부
1	00001	2541564					

매입조회

- ① **[전체매입처]** 클릭 시 매입처를 선택할 수 있습니다.
- ② 조회 하시고자 하는 날짜를 지정하고 **[검색]** 버튼을 클릭합니다.
- ③ 선택된 매입처를 확인 할 수 있습니다.
- ④ 해당 매입처의 상품 매입 목록 입니다.

10-5 재고조회

재고조회 종료

☐ 매입 [0] 제외 조회
 ☐ 매출 [0] 제외 조회
 Q 검색
엑셀

No	그룹명	No	상품명	판매가	단위	이월	매입	매입반품	재고조정	매출	현재고
1	식재료	1	배추	0	수량	0	15	0	0	0	15
		2	양배추	0	수량	0	0	0	0	0	0
		3	당근	0	수량	0	0	0	0	0	0
		4	계란	0	수량	0	0	0	0	0	0
		5	감자	0	수량	0	10	0	0	0	10
		6	토마토	0	수량	0	5	0	0	0	5
		7	양파	0	수량	0	0	0	0	0	0
		8	마늘	0	수량	0	0	0	0	0	0
		9	대파	0	수량	0	0	0	0	0	0
		10	부추	0	수량	0	0	0	0	0	0
		11	고구마	0	수량	0	0	0	0	0	0

재고조회

- ① 조회 하시고자 하는 날짜를 지정하고 **[검색]**버튼을 클릭합니다.
- ② 선택된 그룹명을 확인 할 수 있습니다.
- ③ 선택된 그룹의 상품 매입,반품,재고조정,매출,현재고를 확인 할 수 있습니다.
- ④ 지정된 날짜에 검색된 상품 조회 목록을 **[엑셀]**버튼으로 엑셀데이터로 추출 할 수 있습니다.

10-6 매입결제


매입결제

 종료

매입처명	전화번호	담당자명	핸드폰	비고	거래여부
농수산물시장	0314567890	강사장	01012345678		거래중

은행명	계좌번호	예금주	결제일	매입총액	결제총액	남은금액
신한	123-456-778899	강사장		20,000	8,000	12,000

1 매입처선택

8000

3 결제저장

6 7 8 9 0 만 BS

1 2 3 4 5 천 CLR

4 2018-08-21 2018-08-21 Q 검색 6 결제취소

No	일시	매입금액	결제금액	타입
1	2018-08-21 09:22:26	20,000	0	매입 (외상)
2	2018-08-21 09:23:21	0	8,000	결제 (현금)

상품명	수량	합계액	단위
배추	10	20,000	수량
양배추	10	0	수량
고구마	5	0	수량

매입결제

① **[매입처선택]**버튼 클릭 시 매입처 목록이 활성화되며 원하시는 매입처 선택하시고 **[V선택]**버튼 클릭하면 매입처가 선택됩니다.

② 선택한 매입처를 확인 할 수 있습니다.

③ 결제할 금액을 입력하고 **[결제저장]**버튼을 클릭합니다.

④ 지정된 날짜를 지정하고 **[검색]**버튼을 클릭합니다.

⑤ 매입 및 결제한 내역을 확인 할 수 있습니다.

⑥ 결제한 결제내역을 선택하시고 **[결제취소]**버튼 클릭 시 결제 취소 할 수 있습니다.

11-1 기초코드 설정

기초코드 설정

1 기초코드

2 쿠폰금액

카드사 지정

주방프린터 총 지정

3 저장

4 삭제

No	타입	코드	내용
1	쿠폰금액	00052	1000
2	쿠폰금액	00054	2000
3	쿠폰금액		
4	쿠폰금액		

기초코드 설정

5

쿠폰금액

카드사 지정

주방프린터 총 지정

카드사 지정

저장

삭제

No	타입	코드	내용
1	신한	00034	신한
2	삼성	00035	삼성
3	현대	00036	현대
4	비씨	00037	비씨
5	국민	00038	국민
6	롯데	00039	롯데
7	하나	00040	하나
8	농협	00041	농협

기초코드 설정

① **[기초코드]**는 쿠폰금액, 카드사 지정을 할 수 있는 기능이며 그림과 같이 버튼을 클릭합니다.

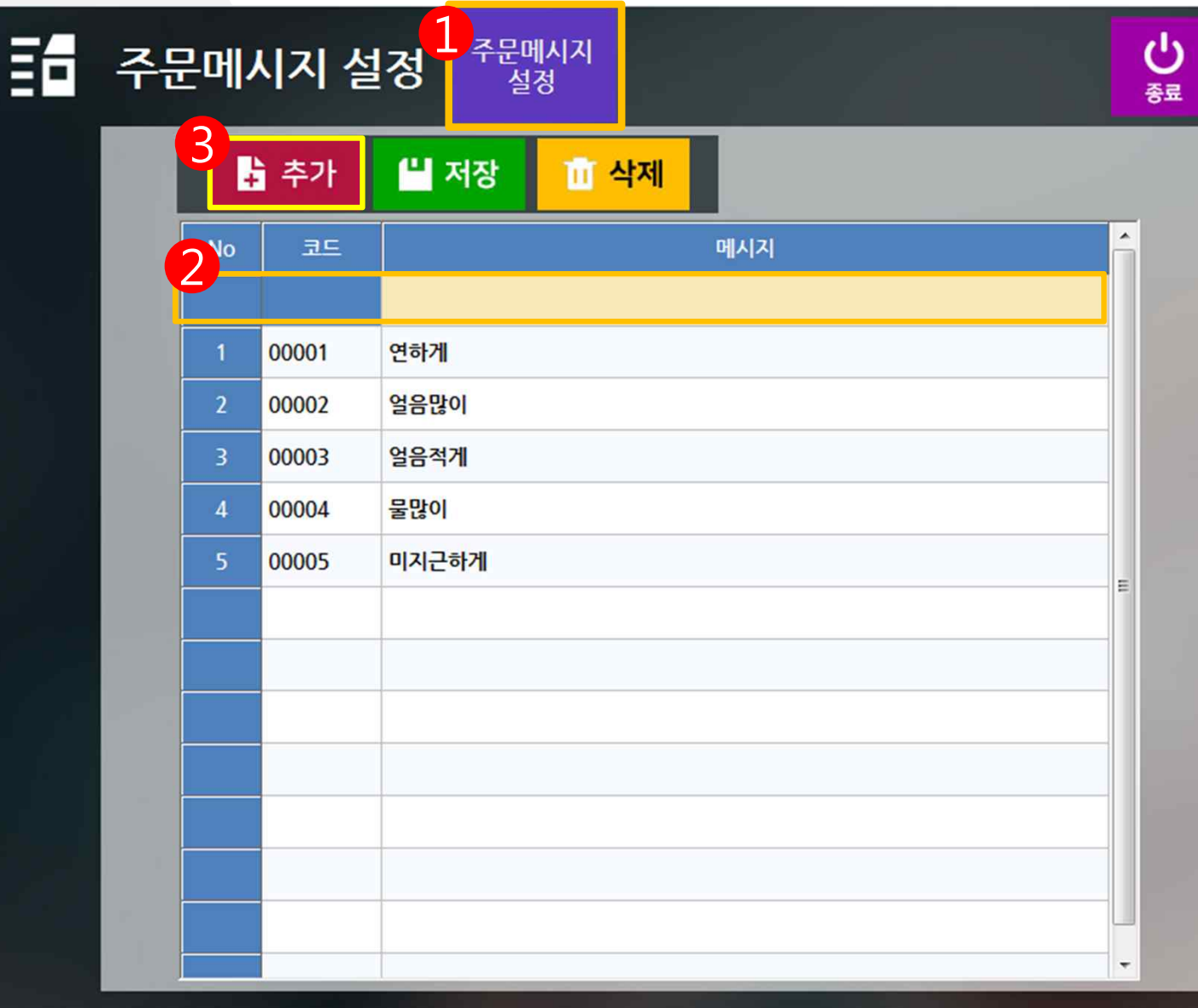
② **[쿠폰금액]**버튼 클릭시 쿠폰금액을 입력 할 수 있습니다.

③ **[저장]**버튼 클릭시 설정이 완료 됩니다.

④ **[삭제]**버튼 클릭시 선택한 목록을 삭제합니다.

⑤ **[카드사 지정]**버튼은 가승인시 사용되는 카드사를 지정하여 사용할 수 있습니다.

11-2 주문메시지 설정



주문메시지 설정

주문메시지 설정

종료

3 추가 저장 삭제

No	코드	메시지
1	00001	연하게
2	00002	얼음많이
3	00003	얼음적게
4	00004	물많이
5	00005	미지근하게

주문메시지 설정

- ① [주문메시지 설정]은 주문 시 메시지를 전달 할 수 있는 기능이며 그림과 같이 버튼을 클릭합니다.
- ② 추가할 메시지를 입력합니다.
- ③ [추가]버튼 클릭 시 메시지 추가가 완료 됩니다.

12-1 상품 삭제 및 업로드

데이터삭제 (자료삭제시 신중을 가해야합니다. 자료는 영구삭제됩니다.) 종료

① 선택자료 삭제

② 데이터삭제

포스관리

③ 주문내역삭제

선택자료 삭제

④ 매출자료 삭제

2018년 8월

일	월	화	수	목	금	토
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

④ 해당일만
④ 해당일 포함 이전 모두
④ 해당일 포함 이후 모두
④ 날짜에 관계없이 모두

초기화

초기화

초기화

상품 삭제 및 업로드

① 상품 업로드는 상품을 전체삭제를해야 새롭게 업로드가 가능하며 그림과 같이 자물쇠 모양 아이콘을 클릭합니다.

(비밀번호는 관리자에게 문의하세요.)

② [데이터삭제]버튼을 클릭합니다.

③ [주문내역삭제]버튼을 클릭합니다.

④ [날짜에 관계없이 모두]를 선택합니다.

⑤ [매출자료 삭제]버튼을 클릭합니다.

※ 경고 : 매출자료 삭제 시

복구 할 수 없으므로 반드시 유의하여 삭제해주시길 바랍니다.

12-1 상품 삭제 및 업로드

상품 엑셀등록 **엑셀가져오기** **상품전체삭제** **저장** **종료**

1. 엑셀 파일에서 마우스 오른쪽 클릭하시면 컬럼 타입을 지정하실 수 있습니다.
 2. [점검] 버튼 클릭 시 엑셀파일의 내역을 확인 후 잘못된 부분에 대하여 수정이 필요합니다.
 3. [그룹명점] 그룹이지만 실수로 그룹명이 틀려진 부분을 찾아 해당 부분의 수정이 필요합니다.
 5. 상품명, 그룹명, 판매가
 ※ [상품명]이 [중복]되어도 새로저장 합니다.
 ※ [바코드] [중복] 체크 후 [판매가]를 변경 합니다.

상품관리

그룹명점검

전체삭제를 하시겠습니까?

예 아니요

매출자료 남아있을 시

매출이 없을 경우에만 삭제가 가능합니다.
관리자에게 문의 하세요.

확인

A행의 마우스 우클릭 시 엑셀에 부여될 각 상품의 그룹을 부여 할 수 있습니다. (※ 필수 그룹 상품명, 그룹명, 판매가)

상품 삭제 및 업로드

- ① 설정화면에서 **[상품관리]**버튼을 클릭합니다.
- ② **[상품전체삭제]**버튼을 클릭합니다.
- ③ **[엑셀가져오기]**버튼을 클릭하여 엑셀 상품데이터를 불러옵니다.
- ④ **[점검]**버튼을 클릭하여 업로드시 문제가 없는지 확인 합니다.
- ⑤ **[상품명 중복 새로저장]**버튼 선택 시 중복되어도 새로 덮어쓰우는 기능입니다.
- ⑥ **[바코드 중복 판매가 변경]**버튼 선택 시 중복되어도 새로 덮어쓰우는 기능입니다.
- ⑦ **[저장]** 버튼 클릭시 설정이 완료 됩니다.

12-2 회원 삭제 및 업로드

회원 엑셀등록

1. 엑셀 파일 업로드
2. [점검] 버튼 클릭
3. [회원명] 확인

4. 엑셀가져오기
5. 점검
6. 저장

회원 전체삭제

1. 엑셀 파일 업로드
2. [점검] 버튼 클릭
3. [회원명] 확인

엑셀가져오기

회원 전체삭제

비밀번호

선택

중료

A행의 마우스 우클릭 시 엑셀에 부여될 각 회원의 그룹을 부여 할 수 있습니다.
(※ 필수 그룹 회원명, 핸드폰)

회원 전체삭제를 하시겠습니까?

예 아니요

회원 삭제 및 업로드

- ① 설정화면에서 **[기초관리]** 버튼을 클릭합니다.
- ② 회원 업로드는 상품 업로드 방법과 동일하고 회원 전체삭제를 할 때 매출을 안 지워도 되며 그림과 같이 **[회원전체삭제]** 버튼을 클릭합니다.
- ③ 창이 활성화 되며 비밀번호를 입력하고 **[V선택]** 버튼을 클릭합니다.
(비밀번호는 관리자에게 문의 하세요.)
- ④ **[엑셀가져오기]** 버튼을 클릭하여 엑셀 회원데이터를 불러옵니다.
- ⑤ **[점검]** 버튼을 클릭하여 업로드시 문제가 없는지 확인합니다.
- ⑥ **[저장]** 버튼 클릭시 설정이 완료 됩니다.



UNIONPOS
감사합니다.